

BESTUURSVERSLAG 2024

Stichting Bestuur R.K. Scholen Schalkhaar



Pastorsdijk 9, 7433 DK Schalkhaar
tel. 0570 62 19 22
info@nicolaasschool.net
www.nicolaasschool.net

Inhoudsopgave

BESTUURSVERSLAG 2024	0
Stichting Bestuur R.K. Scholen Schalkhaar	0
Inhoudsopgave	1
Voorwoord	2
1. Schoolbestuur	3
1.1 Profiel	3
1.2 Organisatie	5
1.3 Verslag Raad van Toezicht	8
1.4 Belanghebbenden en horizontale verantwoording	11
2. Verantwoording van het beleid	14
2.1 Onderwijs en kwaliteit	14
2.2 Personeel en professionalisering	19
2.3 Huisvesting en facilitaire zaken	23
2.4 Financieel beleid	25
2.5 Risico's en risicobeheersing (continuïteitsparagraaf)	28
3. Verantwoording financiën	32
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	32
3.2 Staat van baten en lasten en balans	33
3.3 Financiële positie	40

Voorwoord

Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het schoolbestuur. In 2024 zijn er geen externe verstoringen geweest. Wij hebben als school en bestuur ons onderwijs goed vorm kunnen geven en aan veel van onze ontwikkeldoelen kunnen werken, vooral ook door een relatief ruime bezetting, die veel mogelijkheden geeft tot interne vervangingen.

Door de demografische ontwikkelingen in Schalkhaar, die leiden tot een kleinere instroom van het aantal kleuters, hebben wij ons in 2024 georiënteerd op mogelijke structurele bezuinigingen. De NPO gelden zijn definitief gestopt. Zo gaan wij langzamerhand terug naar een personeelsbestand dat passend is bij de grootte van onze school en bestuur, van voor de periode van de NPO gelden.

Wij hebben in 2024 veel van onze voornemens en ook nieuwe en verdere ontwikkelingen een plek kunnen geven in de school:

- Professionalisering van de kinderopvang door overname van het Kindcentrum door Kosmo;
- Gezamenlijke scholing met het team op het gebeide van pedagogisch tact door Nivoz;
- Intensieve aandacht voor het nieuwe schoolplan 2023-2027;
- Professionalisering.

In dit bestuursverslag vindt u in hoofdstuk 1 een beschrijving van ons bestuur en de manier van aansturen. In hoofdstuk 2 gaan we in op het beleid dat wij gevoerd hebben op het gebied van onderwijs en kwaliteit, personeel en professionalisering, huisvesting en facilitaire zaken, op het financieel beleid en op de risico's en de risicobeheersing. In het laatste hoofdstuk vindt u een verantwoording van de financiën, gekoppeld aan een meerjarenperspectief.

Wij nodigen u van harte uit om te reageren op het jaarverslag en de dialoog aan te gaan, als u hiertoe aanleiding ziet!

Barbara Schram
Directeur-bestuurder

1. Schoolbestuur

1.1 Profiel

Missie en visie

Onze missie

Wij bieden kinderen uit Schalkhaar en omgeving goed onderwijs, zodat zij kennis, vaardigheden, inzicht en een positieve houding op leren verwerven. Hiermee kunnen zij zich redden in onze maatschappij en hun eigen toekomst vormgeven.

Onze visie

Wij gaan uit van de basisbehoeften van ieder mens: relatie, competentie en autonomie. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritisch en reflecterend vermogen en samenwerking. Wij streven naar eigenaarschap van de leerlingen door ons aanbod af te stemmen op onze leerlingen. 21^{ste} eeuwse vaardigheden, gebruik van ICT en voortdurend gericht zijn op elke dag samen een beetje beter worden, zijn hierbij belangrijke elementen.

Slogan

Onze slogan is: De Nicolaasschool: de ruimte om samen te leren, te groeien en te bloeien.

Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2021), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

- Wij bieden uitstekend onderwijs in de basisvakken;
- Wij werken met de 21ste eeuwse vaardigheden en wereldoriëntatie in alle groepen;
- Wij hebben een breed aanbod, onder andere op muziek, theater en beeldende vorming, met oog voor talenten;
- Wij hebben een positief schoolklimaat dat we ondersteunen met de inzet van Beeldcoaches;
- Wij zien ouders en kinderen als partner in het leren;
- Wij hebben een uitstekende zorgstructuur, waardoor wij kinderen ondersteuning kunnen bieden op zowel didactisch als op sociaal-emotioneel gebied;
- Wij behalen uitstekende resultaten.

Kernactiviteiten

Het bestuur van de Nicolaasschool bestuurt de Nicolaasschool in Schalkhaar. Daarnaast vragen de integrale samenwerking met Kosmo en de verdere professionalisering van het team, het managementteam, de MR en de Raad van Toezicht aandacht.

Strategisch beleidsplan

In ons schoolplan, dat ook strategisch beleidsplan is, beschrijven wij onze belangrijkste speerpunten. Het schoolplan is terug te vinden op onze website www.nicolaasschool.net.

Onze school heeft voor vier jaar (2023-2027) de volgende focus voor schoolontwikkeling vastgesteld:

1. Wij bieden onze kinderen, naast een stevig fundament in de basisvakken, een breed aanbod op het gebied van 21ste eeuwse vaardigheden, kunst en cultuur, wetenschap en techniek, passend bij de talenten. Wij stimuleren een nieuwsgierige en onderzoekende houding, zowel bij onze leerlingen als bij ons team.
2. Wij bieden een omgeving en aanbod waarmee onze kinderen zich verder kunnen ontwikkelen tot zelfbewuste, sociale wereldburgers. Dit aanbod omvat sociaal emotionele ontwikkeling, burgerschap en identiteit.
3. Wij bieden een plek waar leerlingen, ouders en team samenwerken, zodat het kind steeds zelfstandiger wordt, eigen regie leert nemen en een eigen mening leert vormen en uitdragen. Op onze school werken we er actief aan om met durf, lef en veerkracht in de wereld te staan.
4. Wij werken aan onze persoonlijke en professionele ontwikkeling, en geven daarmee inhoud aan onze pedagogische opdracht. Talentontwikkeling, samenwerking én autonomie zijn voor het team van wezenlijk belang om inhoud te geven aan ons eigen 'meesterschap'.

Toegankelijkheid en toelating

De Nicolaasschool is een school met een katholieke oorsprong. Op onze school zitten leerlingen uit Schalkhaar, gemeente Deventer. De school heeft beleid op het gebied van toegankelijkheid en toelating. Dit staat beschreven in onze schoolgids, terug te vinden op onze website www.nicolaasschool.net. Wij starten ieder jaar met maximaal 54 leerlingen in groep 1 (instroom gedurende het jaar). Voor het schooljaar 2024-2025 hebben wij geen leerlingen af hoeven wijzen. Met de openbare school zijn wij voortdurend in gesprek om ervoor te zorgen dat alle leerlingen uit Schalkhaar in Schalkhaar naar school toe kunnen.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

- Naam schoolbestuur: Stichting Bestuur R.K. Scholen Schalkhaar
- Bestuursnummer: 53730
- Adres: Pastoorsdijk 9, 7433 DK Schalkhaar
- Telefoonnummer: 0570-621922
- Email: b.schram@nicolaasschool.net
- Website: www.nicolaasschool.net
- Scholen op de kaart: <https://scholenopdekaart.nl/Basisscholen/7885/Nicolaas-Basisschool/categorie/Algemeen>

Contactpersoon

- Naam contactpersoon: Barbara Schram
- Functie: Directeur-bestuurder
- Telefoonnummer: 0570-621922

Juridische structuur

Per 30 december 2021 is het bestuur georganiseerd volgens het two-tier model, met een directeur-bestuurder en een Raad van Toezicht.

Organisatiestructuur

Het bestuur bestaat uit een uitvoerend directeur-bestuurder. Het bestuur wordt ondersteund door een managementassistent en een facilitair medewerker. De directeur-bestuurder mandateert een aantal taken aan de adjunct-directeur. Het bestuur laat zich ondersteunen op het gebied van financiën, personeel, huisvesting en bestuurszaken door het Onderwijsbureau Meppel.

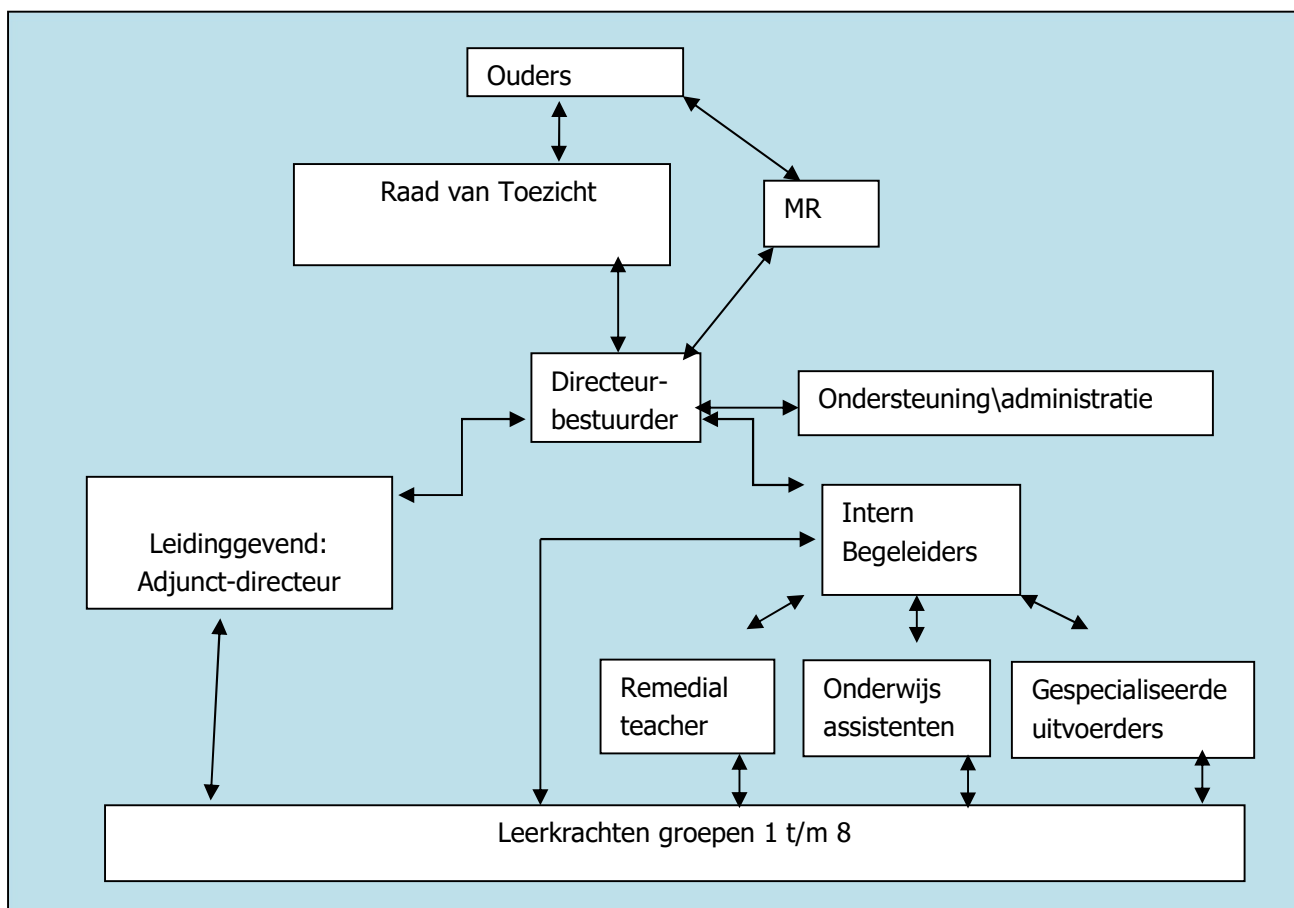
Bestuur

Het bestuur bestond in verslagjaar 2024 uit de volgende persoon:

Naam	Functie
Mevr. B. Schram	Directeur-bestuurder

Raad van Toezicht

Naam	Functie
Mevr. M. Jettkandt	Voorzitter (per 1 augustus 2024)
Mevr. A.L. Koops-Wolters	Lid, onderwijs en kwaliteit
Mevr. K. Huisman	Lid, personele zaken (per 1 augustus 2024)
Mevr. A. Donders	Lid, onderwijs en kwaliteit
Dhr. E.R.J. Hettinga	Lid, financiële zaken
Dhr. W.I. den Blanken	Lid, personele zaken (uit functie per 1 augustus 2024)
Dhr. M.J. Dirksen	Voorzitter (uit functie per 1 augustus 2024)



Governance Code

In Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd over professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Het bestuur maakt gebruik van deze code. Om te komen tot een correcte en beter werkbare scheiding tussen uitvoerend en toezichthoudend bestuur en management heeft het bestuur begeleiding ingehuurd in zowel 2019 als in 2020 bij B&T. Dit heeft geleid tot een heldere beschrijving van de rollen en taken. In 2020 heeft het bestuur de statuten, het bestuursreglement en het managementreglement op elkaar afgestemd. De laatste stap is eind 2021 genomen, door de omzetting van een one-tier model naar een two-tier model. De scheiding van functies is daarmee georganiseerd in overeenstemming met een functionele scheiding van bestuur en toezicht. Het bestuur is belegd bij de directeur- bestuurder, terwijl het toezicht wordt uitgeoefend door de Raad van Toezicht, volgens het zogenaamde 'two-tier' model. De taken van de leden van de Raad van Toezicht zijn onderling verdeeld; de bestuurder overlegt over de verschillende onderwerpen met de verschillende leden van de Raad van Toezicht, alvorens de onderwerpen in de vergadering komen ter bespreking of vaststelling/instemming.

In 2023 is geen sprake van afwijking van de Code Goed Bestuur. De leden van de Raad van Toezicht hebben geen nevenfuncties. Zij krijgen een vergoeding voor hun werkzaamheden. De bestuurder is in dienst van de Stichting en zij heeft geen nevenfuncties.

In 2024 heeft de Raad van Toezicht haar werkwijze gelegd langs de Code Goed Toezicht. Dit heeft geresulteerd in enkele acties: het opstellen van een Klokkenluidersregeling en een Integriteitscode. Deze worden in juni 2025 vastgesteld.

Functiescheiding

Het bestuur had in 2022 voor het eerst een two-tier model. De directeur-bestuurder is de uitvoerend bestuurder, de Raad van Toezicht is toezichthoudend.

1.3 Verslag Raad van Toezicht

Het bestuur van de Nicolaasschool heeft in 2021 gekozen voor het two-tier model; een directeur-bestuurder en een Raad van Toezicht. Daartoe zijn de statuten van de Stichting RK Scholen Schalkhaar in december 2021 gewijzigd.

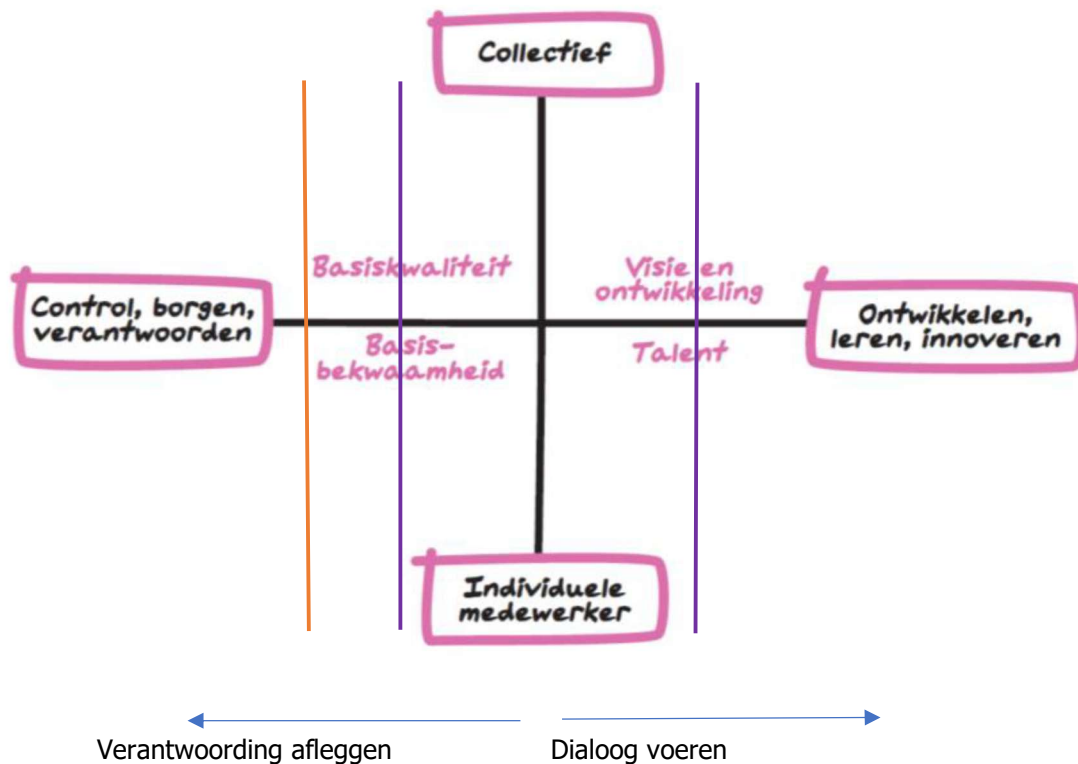
De directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht houden zich aan het beschrevene in de statuten. Zij volgen de afspraken vanuit de regels uit Code Goed Bestuur en uit de Code Goed Toezicht. Jaarlijks evalueert de Raad van Toezicht haar functioneren. De leden van de Raad van Toezicht zijn ouders van kinderen en één lid is extern van buiten de school. De dagelijkse leiding van de organisatie ligt bij de directeur-bestuurder en het MT.

De Raad van Toezicht heeft in 2019 onder begeleiding van B&T een toezichtkader ontwikkeld met vijf uitgangspunten, waaraan indicatoren zijn gekoppeld. Dit toezichtkader is verder uitgewerkt in november 2022, passend bij de veranderde rollen van bestuurder en Raad van Toezicht:

- onderwijs
- kwaliteitszorg
- financiën
- personeel
- huisvesting

In het contact tussen de Raad van Toezicht, het bestuur en het managementteam spreken we van het verschil tussen verantwoording afleggen en het voeren van een dialoog. Om die reden is in het kwadrant aan de kant van control, borgen en verantwoorden een levenslijn toegevoegd. Deze (rode) lijn staat symbool voor alle onderdelen binnen de school die van levensbelang zijn voor het voortbestaan van de school. Hierover roept de Raad van Toezicht de directeur-bestuurder ter verantwoording.

Daarnaast is een (paarse) lijn voor de eigen aspecten van kwaliteit toegevoegd. Hierin zijn afspraken vastgelegd die het voortbestaan van de school niet in gevaar brengen, maar die binnen de Nicolaasschool wel als zeer belangrijk worden geacht voor de kwaliteit van het onderwijs op de school. De laatste (paarse) lijn staat voor de te ontwikkelen eigen aspecten van kwaliteit.



De posten financiën, personeel, onderwijskwaliteit, juridische zaken, gebouw en beheer zijn verdeeld over de leden van de Raad van Toezicht. De directeur-bestuurder legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht, in de RvT-vergadering. De directeur-bestuurder draagt zorg voor de begroting en de financiële kwartaal- en jaarrapportages. Deze worden in de RvT-vergadering besproken en vastgesteld.

Ten minste twee keer per jaar vindt overleg plaats tussen de MR en de Raad van Toezicht. In 2024 is samen met MR, bestuur en de raad van Toezicht het eigen functioneren geëvalueerd.

In 2024 heeft de Raad van Toezicht 10 x vergaderd. De raad heeft toegezien op en dialoog gevoerd over:

- de actualiteiten, het ziekteverzuim en de personele bezetting voor de school;
- het goedkeuren van de begroting 2025 en het jaarverslag 2023;
- de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor Goed Bestuur en de Code Goed Toezicht en de afwijkingen van die codes en de werkwijze van een two-tier model;
- in augustus 2024 heeft de raad de eigen werkwijze geëvalueerd en bestendigd;
- de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige besteding en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van deze wet. Viermaal per jaar bespreken de directeur-bestuurder en een lid van de Raad van Toezicht hiertoe met de controller. De bestuurder legt hierover verantwoording af tijdens RvT-vergaderingen;
- het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan de toezichthouder of het toezichthoudend orgaan;
- de resultaten, de zorg en de onderwijskwaliteit;
- de kwaliteitszorg;
- de evaluatie van het jaarplan 2023-2024 en de goedkeuring van het jaarplan 2024-2025;

- tweemaal met de MR van de school; gericht op de samenwerking en de visieontwikkeling.

Evaluatie uitvoerend bestuur

De Raad van Toezicht treedt op als werkgever van de bestuurder (functionering, benoeming, ontslag, schorsing, vaststellen beloning). Jaarlijks vindt er een evaluatie plaats van de werkzaamheden en het functioneren van de bestuurder. Om hier op een bij de organisatie passende wijze invulling aan te geven is in 2020 een gespreks-/beoordelingscyclus vastgesteld. Deze cyclus is in samenspraak met de directeur-bestuurder opgesteld en er wordt gebruik gemaakt van een feedback instrument uit WMK. In 2021 is er een FUWA onderzoek uitgevoerd naar de functie van de uitvoerend bestuurder. Op basis hiervan is het functieboek van de stichting aangepast en is de beloning van de bestuurder vastgesteld. In 2022 zijn er aanpassingen geweest, passend bij de aanpassingen in de CAO Bestuurders PO.

In 2024 heeft de bestuurder een accreditatie traject gevolgd bij de PO Raad en zij is geaccrediteerd als bestuurder. In november 2024 heeft de remuneratiecommissie namens de Raad van Toezicht het (ontwikkel)gesprek met de directeur-bestuurder gevoerd en daarvan verslag gedaan aan de rest van de toezichthouders. Het bestuur legt (horizontale) verantwoording af aan alle belanghebbenden. Voor een verdere uitleg verwijzen wij naar ons schoolplan en zie ook paragraaf 1.4.

Wachtgelden PO spelen in 2024 geen rol binnen de stichting.

1.4 Belanghebbenden en horizontale verantwoording

(Gemeenschappelijke) medezeggenschap

De MR vergadert 6 tot 8 maal per jaar, waarvan tweemaal per jaar met het bestuur en de Raad van Toezicht. In 2024 zijn de MR, de Raad van Toezicht en de bestuurder begeleid in het scherper afbakenen van de rollen en taken van de verschillende geledingen.

Naam	Functie
Dhr. R. van den Berg	Lid (personeel)
Mevr. H. Canrinus	Lid (personeel)
Mevr. L. Koerhuis	Lid (personeel) tot 1 augustus 2024
Mevr. B. Brinkhof	Lid (personeel) tot 1 augustus 2024
Mevr. K. de Weerd	Lid (personeel) per 1 augustus 2024
Mevr. Van Ravenswaaij	Secretaris (personeel) per 1 augustus 2024
Mevr. M. Heerink	Voorzitter (ouder)
Mevr. M. Bles	Lid (ouder) tot 1 augustus 2024
Mevr. S. Koorenblik	Lid (ouder) per 1 augustus 2024
Mevr. S. Kemperman	Lid (ouder)
Mevr. T. Koch	Lid (ouder)

De MR heeft ingezet op de verbetering van de samenwerking, afstemming en informatieverstrekking onderling en met de directie. De MR heeft het adviesrecht en instemmingsrecht gebruikt bij de volgende onderwerpen:

- Een positief advies op de begroting 2024 en 2025;
- Een positief advies op de schoolgids 2023-2024, inclusief piekdagen, studiedagen en vakantiedagen;
- Instemming met het jaarplan 2024-2025 en de evaluatie van het jaarplan 2023-2024;
- Advies op aanpak bezuinigingen;
- Advies op aanpak andere schooltijden;
- Advies op samenwerking nieuwe partner kinderopvang;
- Advies op de Opbrengstenanalyse.

Daarnaast vindt een voortdurende dialoog plaats gericht op de kwaliteitsambities van de school.

Verbonden partijen en horizontale verantwoording

Ouderraad	Samenwerking op het gebied van ondersteuning van het team bij feesten, vieringen en extra-curriculaire onderwerpen Dialoog over de kwaliteitsambities van het onderwijs binnen de kaders van de te bespreken onderwerpen
Leerlingenraad	Dialoog over schoolontwikkeling, veiligheid en praktische zaken
Ouders	Horizontale verantwoording door ouderpanels, via enquêtes en door informeren via de nieuwsbrief, in gesprekken
Teamvergadering	Dialoog over schoolontwikkeling, verder uit te werken in werkgroepen
MR	Samenwerking, dialoog en medezeggenschap zoals bedoeld in de wet
Gemeente Deventer	Samenwerking en dialoog in het LEA (VVE, cultuur, combinatiefunctionaris, gebouwen, etcetera)
Kosmo	Samenwerking op het gebied van VSO, TSO en BSO

OBS de Sleutel	Samenwerking op het gebied van dekkend netwerk Schalkhaar, visie ontwikkeling dorp en school
BOD	Samenwerking en dialoog in het LEA
BOVOD	Samenwerking en dialoog in het LEA
Sine Limite	Samenwerking en dialoog gericht op de doorlopende ondersteuning en zorg voor leerlingen, onderwijs continuüm
Jeugdzorg	Samenwerking met jeugdzorg, wijkteam, etcetera, gericht op ondersteuning in de thuissituatie van leerlingen
AZC Schalkhaar	Afstemmen omwonenden beleid en mogelijkheden van de school
Eenpittersoverleg	Gezamenlijke visieontwikkeling en horizontale verantwoording, dialoog over de kwaliteitsambities van de betrokken besturen
Stedendriehoek	Samen opleiden in de school: Pabo en besturen voeren de dialoog en geven samen vorm aan het opleiden van studenten, het behouden van starters en het zorgen voor aansluiting bij een Onderwijsregio

Klachtenbehandeling

De Nicolaasschool heeft een klachtenbeleid, beschreven in de schoolgids. Er zijn dit jaar geen klachten van ouders binnen gekomen bij de directie en de intern begeleiders. Bij de vertrouwenspersonen noch de externe vertrouwenspersoon, noch bij de externe klachtencommissie zijn klachten binnengekomen. Een persoon heeft een adviesgesprek gevoerd met de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon zag geen aanleiding om aanpassingen te doen in ons beleid.

Regeling Prestatiebox

In het bestuursakkoord tussen OCW en de PO Raad van juli 2014 (PO Raad, 2014) is afgesproken dat de besturen zich in zullen zetten op de volgende onderwerpen:

1. Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs

- Onze school maakt intensief gebruik van ICT. Alle leerlingen zijn getraind in het gebruik van de devices en de software. Daarnaast is er beleid geschreven op de vier SLO pijlers voor Digitale Geletterdheid (Digitale Onderzoeksvaardigheden, Mediawijsheid, Digitale Basisvaardigheden en Computational Thinking);
- Onderzoekend leren is onderdeel van de methode voor WO. In 2019 zijn wij gestart met Blink, een passende, online WO-methode die onze leerlingen uitdagen op 21^{ste} eeuwse vaardigheden. Wij hebben een methodiek ontwikkeld om onze lessen uitdagender te maken;
- In 2021 hebben wij Levelwerk voor de begaafdere leerlingen verder ingevoerd. In 2021 zijn we gestart met begaafder onderwijs in te voeren in de groepen, door nog meer in te zetten op compacten en verrijken en door met name bij de nieuwe rekenmethode stevig rekening te houden met de begaafdere leerlingen. Dit beleid is in 2024 verder uitgewerkt en ingevoerd;
- Onze Hoogbegaafdheid Specialist werkt een dag per week met leerlingen en zij geeft vorm aan het beleid op Begaafd Onderwijs in de groepen;
- Cultuureducatie is ver ontwikkeld in de school. In 2019 hebben we ingezet op muziek en drama en hebben wij ons onderwijs geborgd en onze keuzes vastgelegd. In 2021 hebben we dit uitgebreid met Nieuwe Media en Erfgoed, dit liep door tot en met 2023. In 2023 hebben wij dit ons beleid vastgelegd.

2. Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering

- De kwaliteitszorg in de school is planmatig en cyclisch neergezet. Het Schoolplan 2023-2027, uitgevoerd in Mijnschoolplan.nl ondersteunt de cyclische aanpak. In 2024 zijn de intern begeleiders, de leerkracht/kartrekker kwaliteitszorg en het managementteam gestart met een verdiepingsscholing kwaliteitszorg;
- Duiden en Doen, als methodiek voor opbrengstgericht werken, is in de gehele school ingevoerd. In 2021 hebben wij ons beleid vastgelegd in een beleidsdocument. Wij analyseren tweemaal per jaar onze opbrengsten binnen een vastgestelde cyclus. Wij werken met de Kwaliteitskaarten van WMK;
- De MR en de RvT scholen zich elk jaar door middel van cursussen;
- In 2022 borgden wij de methodiek van leerKRACHT in de school en koppelen wij de inzet van de Beeldcoaches hieraan. De Beeldcoaches zijn in 2020 en 2021 opgeleid; in 2023 hebben wij beleid hierop geschreven en zetten wij de coaches in volgens onze planning. In 2024 hebben wij ons pedagogisch handelen versterkt door een teambrede scholing Pedagogisch Tact.

3. Professionele scholen

- De school geeft een intensieve begeleiding aan startende leerkrachten, door de inzet van Beeldcoaching. 5 mensen zijn geschoold als Beeldcoach. Zij begeleiden startende leerkrachten en leerkrachten met een specifieke vraag. Ook ondersteunen zij ontwikkelingen binnen de school op teamniveau;
- Ons team is divers geschoold, er vindt functiedifferentiatie plaats en wij zetten personeel in op basis van hun competenties. In 2024 schoolden leerkrachten zich onder andere op het gebied van lezen, rekenen, eigenaarschap bij leerlingen en bewegend leren. In 2024 is een van de leerkrachten gediplomeerd als Teacher Leader en zijn twee mensen geschoold als Opleider in de School.
- Wij hebben jaarlijks een aanbod voor de onderwijsondersteuners, zodat al onze onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners een gezamenlijke basis hebben van waaruit zij kunnen werken;
- In 2024 heeft het gehele team scholing gevolgd bij NIVOZ, gericht op onze pedagogische opdracht.

4. Doorgaande ontwikkelingen

- Binnen de school is een sterke focus op doorgaande ontwikkelingslijnen. Op het gebied van pedagogisch beleid stemmen het Kindcentrum Schalkhaar/Kosmo en de scholen in Schalkhaar hun beleid op elkaar af;
- Rekenen, technisch lezen en spelling zijn op elkaar afgestemd door de gehele school.

Rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige besteding van de middelen van de school. Viermaal per jaar bespreken de directeur-bestuurder en een lid van de Raad van Toezicht hierover met de controller, aan de hand van de actuele begroting en een aantal vragen: Welke doelen wilde je bereiken, wat heb je gedaan en hoeveel heeft je dat gekost? En: Wat wil je bereiken, wat ga je daarvoor doen en wat gaat het kosten?”. De bestuurder legt hierover verantwoording af tijdens RvT-vergaderingen. Daarnaast spreekt de bestuurder hierover met de MR, aan de hand van de begroting en het jaarverslag.

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur zich over het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs en kwaliteit, Personeel en professionalisering, Huisvesting en facilitaire zaken, en Financieel beleid. De doelen die in het strategisch beleidsplan gesteld zijn, staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit

De Nicolaasschool beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Dit komt concreet neer op het beantwoorden van de volgende vijf vragen:

- Doet de school de goede dingen?
- Doet de school de dingen goed?
- Hoe weten we dat als school?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen we als school met die kennis en informatie?

Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Ter ondersteuning van de kwaliteitszorg werken wij met de instrumenten van WMK, Ultimview, Mijnschoolplan en Mijnschoolteam.

Het bestuur heeft de volgende indicatoren vastgesteld op het gebied van de kwaliteit, zoals ook gesteld door de Inspectie van het Onderwijs:

- Een duidelijk beschreven en planmatige cyclus voor kwaliteitszorg is aanwezig en deze wordt jaarlijks geëvalueerd (De kwaliteit van de kwaliteitszorg);
- Om het jaar beschrijft de school de leerling populatie en trekt hieruit conclusies voor het onderwijs;
- Tweejaarlijks rapporteert de school over de (evaluatie van de) opbrengsten, afgezet tegen de schoolambities;
- De directie stelt jaarlijks, volgens de eisen uit de wet primair onderwijs, een schoolgids op;
- De directie stelt vierjaarlijks, volgens de eisen uit de wet primair onderwijs, een schoolplan op en werkt dit uit in jaarplannen;
- De directie heeft in het school ondersteuningsprofiel vastgelegd wat zij onder extra ondersteuning verstaat en welke voorzieningen de school kan bieden in aanvulling op de door het samenwerkingsverband omschreven niveau van basisondersteuning;
- In het school ondersteuningsprofiel is vastgelegd welke voorzieningen zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven;
- Het school ondersteuningsprofiel wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld vanuit de eisen uit de wet primair onderwijs;
- De school heeft een veiligheidsbeleid bestaande uit sociale, psychische en fysieke veiligheid (beschreven in het schoolplan of een ander document), gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten. Dit wordt jaarlijks geëvalueerd;

- De school monitort jaarlijks de veiligheid en het welbevinden van de leerlingen, gehanteerde normen hierbij zijn:
 - Leerlingen en ouders geven school een rapportcijfer >8;
 - >80% van de kinderen gaat met plezier naar school;
 - >80% van de kinderen voelt zich veilig op school;
 - >80% van de ouders vindt de sfeer veilig op school;
 - Het verwijzingspercentage is <1%;
 - Het percentage zittenblijvers is <1%;
 - De minimale instroom van 4-jarigen per jaar is >50 leerlingen.

De verantwoording van de onderwijskwaliteit vindt plaats op verschillende manieren:

Ouders	Rapporten leerlingen Nieuwsbrieven Schoolgids Website Scholen op de kaart Vragenlijsten rapportages
MR	Vergaderingen
Raad van Toezicht	Vergaderingen
Leerlingenraad	Vergaderingen Vragenlijsten rapportages
Inspectie	Aanleveren uitkomsten vragenlijsten Aanleveren cijfers cito
Sine Limite	Jaarlijks twee evaluatiegesprekken

Doelen en resultaten

Het schoolbestuur van de Nicolaasschool heeft zichzelf de volgende doelen gesteld in 2024. In de evaluatie van het jaarplan 2023-2024 is een uitgebreidere evaluatie opgenomen.

Doel/beleidsvoornemen	Behaald/deels behaald/niet behaald	Waarom, wat en vervolg
Scholen en specialiseren	Behaald	Alle geplande scholing is gedaan. Het team heeft de capaciteiten en vaardigheden om in werkgroepen het beleid verder door te ontwikkelen.
Opbrengstgericht werken borgen	Behaald	Wij werken opbrengstgericht, volgens afspraken. In 2024 is het gehele beleid beschreven en geborgd.
ICT en 21 ^{ste} eeuwse vaardigheden	Behaald	Wij hebben alle vier de pijlers voor Digitale geletterdheid uitgewerkt en vastgelegd.
IPB	Behaald	Het personeelshandboek is geschreven en vastgesteld.
AVG	Behaald	Privacyreglement en AVG-beleid zijn herzien en gepubliceerd op de website. Onder leiding van de Lumen-Group is het AVG-beleid ingevoerd.
Pedagogisch handelen versterken	Behaald	Met NIVOZ hebben wij scholing gevolgd in Pedagogisch tact. Het vervolg is versterken van

		het aanbod sociaal emotionele ontwikkeling, identiteit en Burgerschap.
Borgen brede aanbod	Deels behaald	Het brede aanbod is beschreven, verdere punten op de i volgen in 2025.
Beleid Inclusiever onderwijs	Deels behaald	In 2024 hebben wij gesprekken gevoerd over het versterken van onze inclusiviteit. We hebben onderzocht op welke gebieden dit zou kunnen. Op het gebied van TOS, nieuwkomers en autisme kunnen wij onze kennis en kunde versterken. Dit gaan wij in 2025 verder uitwerken, in samenspraak met team, MR en de andere school in het dorp.

Toekomstige ontwikkelingen

Personeel

Het bestuur bereidt zich steeds voor op de veranderende demografische ontwikkelingen in Schalkhaar. De krimp leidt tot een kleinere instroom van kleuters. Wij zijn in 2023 meer zichtbaar geworden op social media en zo laten wij zien dat wij een aantrekkelijke school zijn, ook voor leerlingen uit een groter voedingsgebied. Dit lijkt zijn vruchten af te werpen door een minder grote krimp dan verwacht. Anderzijds houden we er rekening mee bij het aannemen van personeel; voor schooljaar 2025-2026 hebben wij besloten om te starten met 3 kleutergroepen in plaats van 4.

Onderwijs

Daarnaast zien wij een veranderende samenleving, die veel vraagt van volwassenen en kinderen. Wij richten ons op de mogelijkheden van positieve gezondheid, psychologie en onderwijs (Seligmann cs). Hoe zorg je ervoor dat medewerkers en leerlingen voldoende veerkrachtig zijn om de uitdagingen van het leven aan te kunnen? Wij hebben Pedagogisch Tact van NIVOZ gevolgd en in 2025 werken wij onze nieuwe visie en de gevolgen hiervan voor ons onderwijs uit. Dit zal vooral effect hebben op ons aanbod Burgerschap.

Onderzoek

Onderzoek maakt een steeds groter deel uit van zowel het handelen van de leerkracht, als het handelen van de leerling. Onderzoek met het team maakt onderdeel uit van ons ontwikkelsysteem LeerKRACHT. Onderzoek met de leerlingen is in 2023 onderdeel van onze ontwikkeling: hoe zet je informatievaardigheden verder in in het onderwijs aan leerlingen? Onderzoeksgericht werken heeft in 2023 een impuls in de groepen gekregen. Dit loopt door in 2025, waarbij wij het onderzoeksgericht werken verder een impuls willen geven door het betrekken van onze stagiaires (MBO en HBO) hierbij.

Kwaliteitszorg

Op het gebied van kwaliteitszorg gaan we verder op de ingeslagen weg. In 2023 hebben we het nieuwe schoolplan 2023-2027 ontwikkeld. Onderdeel hiervan zijn eigen aspecten van kwaliteit. In 2024 en 2025 volgen de intern begeleiders, de schoolleiders en de kartrekker kwaliteitszorg scholing bij Cees Bos over kwaliteitszorg.

Huisvesting

In 2023 hebben we ingezet op het creëren van meer eenheid in het interne uiterlijk van de school. Wij hebben een kleurenplan en een plan voor de inrichting van de school, waarmee we richting kunnen geven aan verdere aanpassingen. Wij nemen deel aan de visieontwikkeling dorp Schalkhaar. In die visie kijken we 30 jaar vooruit. Dit heeft in 2023 geleid tot een uitspraak door de gemeente in het IHP voor 2028-2032: in Schalkhaar zal in die periode een nieuw schoolgebouw komen, voor beide scholen en het Kindcentrum (kinderopvang). In 2025 vervolgen we de gesprekken met gemeente en besturen

om te bepalen welke gevolgen dit de komende jaren heeft, op het gebied van huisvesting, nieuw beleid en onderhoud.

Duurzaamheid

Duurzaamheid is voortdurend onderdeel van de beslissingen die wij maken op de Nicolaasschool. In 2024 hebben wij onze schoonmaak verduurzaamd. Daarnaast zijn wij in 2023 gestart met onderzoek naar het verduurzamen en vergroenen van onze schoolpleinen. In 2025 leidt dit tot een concrete aanpassing van de schoolpleinen.

Internationalisering

De Nicolaasschool heeft geen beleid op het gebied van internationalisering en zal dit in de nabije toekomst ook niet hebben.

Onderwijsresultaten

Voor de onderwijsresultaten van de school verwijzen wij naar www.scholenopdekaart.nl. Onze resultaten zitten in 2025 op alle gebieden op of boven de gemiddelde waarden (drie jaar) van scholen met een vergelijkbaar gewicht. Op het gebied van rekenen zien wij een daling in de opbrengsten. Wij zetten hierop in met een plan van aanpak en scholing.

Inspectie

In het verslagjaar is er geen inspectiebezoek geweest.

Visitatie

Tijdens het verslagjaar heeft er geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. In 2024 heeft de bestuurder geparticipeerd in een pilot bestuurlijke accreditatie. Zij is geaccrediteerd. In 2025 onderzoeken de drie eenpitters in Deventer de mogelijkheden van samenwerking, waarvan visitatie zal zijn.

Sociale Veiligheid

Sociale veiligheid gaat over onderwerpen zoals racisme en discriminatie, pesten, veiligheid van LHBTI'ers en seksueel grensoverschrijdend gedrag. Een veilig schoolklimaat is voor ons van de hoogste prioriteit, omdat alleen in een veilig (pedagogisch) klimaat leerlingen en volwassenen tot bloei kunnen komen. Het veiligheidsbeleid is in 2020 herzien. In 2025 nemen wij de tweejaarlijkse RI&E af en onderdeel van de te nemen verbeteringen zal zijn het herschrijven van het veiligheidsbeleid. Hierbij zijn team, leerlingen, MR en Raad van Toezicht betrokken.

Jaarlijks nemen wij vragenlijsten af onder leerlingen, team en ouders over de (sociale) veiligheid op onze school. Wij wisselen de uitkomsten van deze enquêtes anoniem uit met de inspectie. In april 2024 hebben wij deze vragenlijsten afgenomen. De uitkomsten van deze enquêtes geven ons inzicht op schoolniveau en wij nemen maatregelen, als de vragenlijsten daar aanleiding toe geven. In november nemen wij daarnaast een signaleringslijst voor leerlingen op het gebied van veiligheid en welbevinden af (Leerling in Beeld). Deze lijsten geven ons handvatten voor eventuele maatregelen op groeps- en individueel niveau voor leerlingen.

Leerlingen en ouders 2024

Veruit de meeste leerlingen en ouders geven aan zich veilig te voelen op school en zij zijn tevreden over het pedagogisch klimaat en over de sociale veiligheid op onze school.

- Wij scoren hierbij gemiddeld een 8

- 2% van de ouders geeft een score van 5
- 5% van de ouders geeft een score van 6
- 93% van de ouders geeft een score van 7 of hoger

Ieder kind moet zich op onze school veilig voelen. Met de algemene enquête kunnen we niet achterhalen welke individuele leerlingen zich niet veilig voelen.

Wij willen de resultaten van de individuele vragenlijsten van de leerlingen en de ouders kunnen vergelijken met de resultaten uit het SEO LVS, zodat we met leerlingen en eventueel hun ouders in gesprek kunnen, als wij hiertoe aanleiding zien. Indien nodig passen we interventies toe. Om de veiligheid van alle kinderen te garanderen, is er een aantal plekken in de school waar we sinds 2022 actiever toezicht houden en zichtbaarder moeten zijn (schoolplein en fietsenstalling). In de leerlingenraden is (sociale) veiligheid voortdurend onderwerp van gesprek. Dit leidt tot gesprekken in de klassen en doelen op het bord. In 2023 heeft een medewerker van het samenwerkingsverband ons begeleid in het verder ontwikkelen van toezicht op specifieke plekken.

Team

In de vragenlijst van 2024 geven alle teamleden aan zich veilig te voelen op school.

2.2 Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten

De stichting implementeert, monitort en evalueert het personeelsbeleid in nauwe samenwerking met het team en de MR. Wij voeren hierover dialoog in de teamvergaderingen, in de MR vergaderingen en met het toezichthoudend bestuur.

Het bestuur heeft de volgende indicatoren vastgesteld op het gebied van personeel:

- 100 % van de medewerkers besteedt 10% van de normjaartaak aan deskundigheidsbevordering;
- Jaarlijks kijken wij met de medewerkers naar hun functioneren aan de hand van het competentieboekje. Het bestuur heeft hierover een norm afgesproken;
- De ontwikkeling van de individuele medewerker wordt jaarlijks met de individuele medewerker besproken vanuit de gesprekkencyclus;
- Het ziekteverzuim is <4%;
- De meldfrequentie is <0,8;
- Het beleid ten aanzien van het personeel is beschreven in een beleidsdocument en dit wordt jaarlijks geëvalueerd.

Doel/beleidsvoornemen	Behaald/deels behaald/niet behaald	Waarom, wat en vervolg
Borgen opbrengstgericht werken	Behaald	Vanaf 2020 hebben wij opbrengstgericht werken ingevoerd. Inmiddels is dit onze manier van werken. In 2024 zijn het MT en de intern begeleiders gestart met scholing in kwaliteitszorg, om verdere ontwikkeling goed te kunnen vasthouden.
Professionele cultuur en beroepshouding	Behaald	In 2023-2024 heeft het team scholing gehad van NIVOZ om de pedagogische lijn te versterken. Voor het grootste gedeelte ging dit over de beroepshouding. Daarnaast is er een professioneel statuut geschreven. De begeleiding van de onderwijsassistenten is versterkt.
Scholing Teach like a Champion	Behaald	Teach like a Champion was in 2022 onderdeel van teamscholing. Dit liep in 2023 door. In 2023-2024 hebben we onze afspraken geborgd door Teach op te nemen in ons competentieboekje.
Competentieboekje	Behaald	We hebben een competentieboekje waarin beschreven staat hoe wij werken. In 2024 hebben wij een aantal zaken aangepast, als gevolg van het nieuwe inspectiekader. Het team is hierin diepgaander meegenomen.
Inzet Beeldcoaches	Behaald	In 2024 hebben wij beleid gemaakt met het doel om structureel onze beeldcoaches in te zetten.
Algehele herziening personeelsbeleid	Behaald	Het gehele personeelsbeleid van de stichting is herzien, zodanig dat het personeelsbeleid goed

		aansluit bij de doelen die wij ons stellen voor de school.
--	--	--

Toekomstige ontwikkelingen

Het bestuur heeft veel extra personeel in dienst genomen vanuit de NPO gelden. Wij konden hierdoor meer inzetten op ontwikkeling en scholing, omdat wij voldoende vervangers hadden. Dit hield echter ook een risico in, omdat de NPO gelden niet structureel waren.

In 2023 hebben wij onze inzet met de NPO gelden geëvalueerd met leerlingen, team, MR en Raad van Toezicht. Wij hebben keuzes gemaakt, aan de hand van dat wat wij geleerd hebben door het werken met meer personeel. Langzamerhand sorteren wij voor op steeds minder personeel, door natuurlijk verloop. Daarmee gaan wij op termijn terug naar een bezetting zoals gebruikelijk was voor de inzet van de NPO middelen. In 2024 hebben wij dit voortgezet, passend bij de mate van krimp van het aantal leerlingen.

Uitkeringen na ontslag

Als schoolbestuur zijn wij volgens de regelgeving in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) verplicht om vacatures met voorrang aan te bieden aan (ex)werknemers, die zijn aangemerkt als eigen wachtgelders. Eigen wachtgelders zijn (ex)werknemers, die vanuit de afloop van een dienstverband bij de Nicolaasschool een ontslaguitkering ontvangen. Er zijn op dit moment geen eigen wachtgelders aan wie wij bij voorrang vacatures aanbieden. Het bestuur neemt de volgende maatregelen om werkloosheidskosten in de toekomst te voorkomen:

- Goed personeelsbeleid;
- Versterken van de professionele cultuur;
- Verlagen van de werkdruk, onder andere door een duidelijk schoolplan en afgebakende jaarplannen;
- Scholing van het personeel.

Aanpak werkdruk

In 2018 is er in overleg met het team besloten over de besteding van de werkdrukmiddelen. Dit proces is beschreven in het jaarverslag van 2018. De middelen zijn in 2024 volgens de afspraken ingezet:

- Inzet op een onderwijsassistent voor elke jaargroep;
- Inzet op extra tijd voor personeel door de aanwezigheid van een ambulante leerkracht;
- Inzet op scholing;
- Ruimhartig omgaan met vragen om tijd en/of materiaal voor het personeel;
- Inzet op het verkleinen van de overlast door vieze toiletten in de onderbouw, door extra uren onderwijsassistent.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag 2024 (EUR)	Eventuele toelichting
Personeel	83.302 54.000	1,53 fte onderwijsassistenten 0,6 fte boventallig personeel aangehouden
Materieel	nvt	
Professionalisering	nvt	Individuele scholingen

Niet-financiële oplossingen	nvt	Aanpassingen in schoolplan/jaarplan en planning van data, focus Inzet op steeds verduidelijken doel en middel: past het middel bij het doel van ons onderwijs? Professionele cultuur Verminderen tijd aan feesten en activiteiten: effectieve leertijd Inzet boventallig personeel voor vervangingen
Totaal beschikbaar	119.856	
Totaal ingezet (inclusief eigen middelen)	137.302	

Strategisch personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze stichting richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. Wij koppelen de ontwikkeling aan de missie en de visie(s) van de school, en aan vastgestelde competenties.

Personeelsbeleid en onderwijskundige visie zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden; ons integraal personeelsbeleid was daarom ook toe aan herziening. In de periode van het Schoolplan 2023-2027 zullen wij het IPB weer evalueren en aanpassen aan de onderwijskundige visie en de opgave waar de school voor staat. Dit betekent ook, dat wij een groot aantal hoofdstukken van dit schoolplan in 2024 hebben herschreven: Bevoegde en bekwame leraren, De schoolleiding, Beleid met betrekking tot stagiaires, Werving en selectie, Introductie en begeleiding, Collegiale consultatie, Klassenbezoek, Persoonlijke ontwikkelplannen, Het bekwaamheidsdossier, Intervisie, Functioneringsgesprekken, Beoordelingsgesprekken, Teambuilding, Verzuimbeleid en Mobiliteitsbeleid.

Het personeelsbeleid bouwen wij op vanuit het functieboek en het competentieboekje. Dit competentieboekje is het hart van ons personeelsbeleid. In dit boekje beschrijven wij wat wij verwachten van de leerkrachten in ons team. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Instructie geven
4. Differentiatie
5. Klassenmanagement
6. Zelfstandig werken
7. Teach technieken
8. Beroepshouding
9. Omgang met ouders
10. Vormgeven aan identiteit
11. Onderwijskundig leiderschap
12. Professionele cultuur

De vastgestelde criteria bij de eerste zeven competenties zijn verdeeld naar start-, basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en vormgegeven in een kijkwijzer. Deze kijkwijzer is verwerkt in het instrument Mijnschoolteam (MST), waardoor we zicht hebben op de ontwikkeling van de individuele leraar en het team als geheel. MST gebruiken we bij de groepsbezoeken. De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- We beschikken over een competentieset voor leraren;
- We beschikken over een competentieboekje (met toelichtingen op de competentieset);
- We gebruiken Mijnschoolteam als gevalideerd observatie-instrument (kijkwijzer);
- We beschikken over een functionerende gesprekkencyclus;
- We onderhouden onze bekwaamheden op een effectieve wijze, onder andere door leerKRACHT en Beeldcoaching;
- Het personeelsbeleid richt zich m.n. op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren.

Implementatie, monitoring en evaluatie stemmen wij af met de werkgroep kwaliteitszorg, het team en de MR tijdens de reguliere vergaderingen en tijdens teamscholingsdagen.

Professionalisering startende leerkrachten en schoolleiders

Speciale aandacht gaat uit naar de professionalisering van startende leerkrachten. Op de Nicolaasschool begeleiden wij startende leerkrachten volgens een vast begeleidingstraject. In 2024 hebben twee medewerkers zich geschoold als Opleider in de School. Zij begeleiden stagiaires en startende leerkrachten. Daarnaast zetten wij verschillende mensen in in het begeleidingstraject. Beeldcoaching is hiervan een onderdeel. Daarnaast stimuleren wij actief verdere, individuele scholing, gekoppeld aan ontwikkeling van de school.

De schoolleiders zijn voortdurend gericht op ontwikkeling en scholing van zowel de startende leerkrachten, de onderwijsassistenten en het gehele team, als van henzelf. Hier is een groot bedrag voor gereserveerd in de begroting van de Nicolaasschool. De medezeggenschapsraad stemt in op de inzet van de middelen.

VOG

In 2023 hebben niet alle medewerkers tijdig voor aanvang van hun inzet een VOG aangeleverd. In 2024 hebben alle medewerkers tijdig een VOG.

Banenaafpraak

Ook als kleine organisatie zijn wij ons bewust van de banenaafpraak en het belang van inclusie voor mensen met een arbeidsbeperking. Gezien onze beperkte omvang en middelen hebben we in het afgelopen jaar vooral gekeken hoe de banenaafpraak zich verhoudt tot onze organisatie.

We hebben onze huidige personeelssamenstelling geëvalueerd, maar gezien het kleine aantal medewerkers en de al bestaande werkdruk, bleek het creëren van nieuwe of aangepaste functies voor de doelgroep banenaafpraak op dit moment een uitdaging.

We volgen de ontwikkelingen en onderzoeken of er in de toekomst mogelijkheden ontstaan die passen bij onze school, bijvoorbeeld door samenwerking met andere kleine organisaties in de regio. Hoewel we dit jaar geen concrete plaatsingen hebben kunnen realiseren, blijven we dus alert op kansen die zich kunnen voordoen, passend bij onze organisatiegrootte en structuur.

2.3 Huisvesting en facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Het bestuur heeft de volgende indicatoren vastgesteld op het gebied van huisvesting en facilitair:

- 80% van de kinderen, ouders en personeel is tevreden over de verzorgde en aantrekkelijke uitstraling van het schoolgebouw;
- De huisvesting is passend bij de te realiseren belofte;
- Er zijn geen onveilige situaties volgens de preventiemedewerker en het vastgestelde schoolveiligheidsplan;
- Minimaal driejaarlijks wordt een RI&E uitgevoerd en geëvalueerd. Wanneer noodzakelijk vindt dit vaker plaats.

Doel/beleidsvoornemen	Gehaald/deels behaald/niet behaald	Waarom, wat en vervolg
Eenheid in het interne uiterlijk van de school	Behaald	Wij hebben een kleurenplan en een plan voor de inrichting van de school, waarmee we richting kunnen geven aan verdere aanpassingen.
Wij nemen deel aan de visieontwikkeling dorp Schalkhaar	Behaald	In de visie kijken we 30 jaar vooruit, ook passend bij het IHP (Integraal HuisvestingsPlan). Dit heeft in 2023 geleid tot een uitspraak door de gemeente in het IHP voor 2028-2032: in Schalkhaar zal in die periode een nieuw schoolgebouw komen, voor beide scholen en het Kindcentrum (kinderopvang). In 2024 zijn we gestart om hiermee rekening te houden in gesprekken met OBM, gemeente, besturen in Deventer en intern om te bepalen welke gevolgen dit de komende jaren heeft, op het gebied van huisvesting, nieuw beleid, onderhoud, financiën etcetera.
Wij werken in een duurzaam onderhouden gebouw	Behaald	Jaarlijks kijken wij welke maatregelen wij kunnen nemen. In 2020 hebben wij onderzoek uitgevoerd naar het plaatsen van meer zonnepanelen. In 2021 zijn wij overgegaan tot plaatsing. In 2022 hebben wij in alle lokalen en kantoren LED verlichting geïnstalleerd. In 2023 hebben wij alle maatregelen geoptimaliseerd en op elkaar afgestemd. In 2024 hebben wij de schoonmaak duurzamer gemaakt.

Toekomstige ontwikkelingen

De kantoren van onderwijsondersteunend personeel zijn in 2023 ingericht met meubilair dat voldoet aan de eisen van de tijd. Door het nieuwe IHP, dat voorziet in een nieuw gebouw in 2032, is er de vraag ontstaan, wat dit betekent voor het gebouw en het onderhoud voor de komende jaren. In mei 2024 is het eerste interne gesprek hierover met MR en de Raad van Toezicht gehouden. De school heeft op dit moment geen beleid op het gebied van huisvesting beschreven (eigendom en huur,

doordecentralisatie, voorgenomen bouwprojecten en andere bouwkundige investeringen) en de financiering daarvan.

Ten aanzien van de inzet van ICT zien wij een ontwikkeling van investering in materiaal naar verder ontwikkelen van onze onderwijskundige visie en de bijbehorende inzet. Wij hebben in 2022 een van de L11 leerkrachten als expert Digitale Geletterdheid geschoold. In 2023 hebben wij verdere plannen voor het Schoolplan 2023-2027 geschreven. Scholing van het personeel speelt hierin een rol; dit rollen wij de komende jaren verder uit.

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Het bestuur kijkt bij de aanschaf van materialen en bij het inrichten van processen expliciet naar duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord gedrag. Zo maken wij keuzes op het gebied van energie, schoonmaak en de aanschaf van meubilair: het aangeschafte meubilair komt uit Nederlandse bedrijven met werknemers met een afstand tot de arbeidsmarkt. Onze energie is groen en wij kiezen voor het plaatsen van zonnepanelen en LED verlichting. Bij de schoonmaak kiezen wij voor 'groenere' producten. In het Schoolplan 2023-2027 hebben wij duurzaamheid explicieter meegenomen in onze beschrijvingen en doelen, ook op onderwijskundig gebied.

Informatiebeveiliging en privacy

Op het gebied van AVG, informatiebeveiliging en privacy heeft de Nicolaasschool in 2024 een flinke slag gemaakt. Alle documenten zijn herzien en geupdated, het team heeft een informatiebijeenkomst gehad met als doel om de bewustwording rondom dit onderwerp te verdiepen en te borgen. Mogelijke risico's zijn met het team besproken en het team heeft hierop acties genomen.

De bestuurder heeft maandelijks een kort overleg met de externe FG-er, waarbij elke keer een klein onderwerp aangepakt wordt. In 2025 volgt een scan van de organisatie, om daarna stapsgewijs verbeteringen in te voeren op weg naar het normenkader van 2027.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het bestuur heeft de volgende indicatoren vastgesteld op het gebied van het financieel beleid:

- Het bestuur heeft inzicht in de financiële uitgangspositie en de ontwikkeling in de komende drie jaar, en heeft daar beleid op uit gezet;
- In de continuïteitsparagraaf van het jaarverslag geeft het bestuur inzicht in deze ontwikkelingen en de daaraan verbonden financiële gevolgen;
- Het bestuur bespreekt het voorgaande minimaal 2 keer per jaar met het toezichthoudend bestuur en de MR;
- Het bestuur treft zo nodig corrigerende maatregelen en verantwoordt zich over het geheel in de jaarverslaglegging;
- Het toezichthoudend bestuur legt verantwoording af in het jaarverslag over het goedkeuren van het jaarverslag inclusief de continuïteitsparagraaf;
- De doelmatige besteding van de onderwijsbekostiging is minimaal twee keer per jaar onderwerp van gesprek met het toezichthoudend bestuur. Hierover vindt verantwoording in het jaarverslag plaats;
- De werkelijke investeringen wijken maximaal 2% naar boven af van de begroting;
- Diensten en middelen worden ingekocht conform de regels zoals opgesteld in het Inkoopbeleid;
- De regels omtrent beleggen en belenen van (publieke) middelen zijn vastgelegd in het Treasurystatuut. Het toezichthoudend bestuur houdt hier toezicht op;
- Bestuur en toezichthoudend bestuur laten zich informeren en adviseren door externe partijen, in het bijzonder door het Onderwijsbureau Meppel.

Onze kengetallen zijn:

- Weerstandsvermogen (exclusief de materiële vaste activa) > 30% (norm is tussen 5-20%)
- Solvabiliteit ((eigen vermogen + voorzieningen)/ totale passiva) > 50% (norm is 30%)
- Liquiditeit, current ratio (vlottende activa/kortlopende schulden) > 1,5

Doel/beleidsvoornemen	Gehaald/deels behaald/niet behaald	Waarom, wat en vervolg
Meerjarenbegrotingen versterken	Behaald	Beleidsrijk begroten vraagt om goede meerjarenbegrotingen. De begrotingen voor 2020 – 2024 zijn beleidsrijk opgesteld en gericht op meer jaren. In 2024 hebben wij de begroting voor 2025 gemaakt en daarbij rekening gehouden met grotere bezuinigingen.
Verkleinen van de hoeveelheid 'geld op de plank'	Behaald	Om ervoor te zorgen dat we voldoende geld inzetten voor de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs, hebben we sterk negatief begroot in de afgelopen jaren. Door de onvoorspelbare inzet van middelen vanuit de overheid was het nog niet gelukt om de reserves te verkleinen. In 2023 is dit wel gelukt. De begroting van 2024 was opnieuw

		negatief. Het resultaat is overigens weer minder negatief dan begroot.
--	--	--

Opstellen begroting

De begroting is een directe vertaling van het strategisch meerjarenplan zoals beschreven in het Schoolplan 2023-2027. De directeur-bestuurder stelt de begroting op volgens format van het OBM. Het team kan voorstellen doen voor grotere uitgaven en doet dit ook in de loop van het jaar. Een lid van de Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder bespreken de begroting met de MR in een aparte vergadering. De Raad van Toezicht stelt de begroting vast.

Toekomstige ontwikkelingen

Het bestuur heeft in 2023 nieuwe afspraken met de Raad van Toezicht gemaakt over de reserves van de school. Dit vraagt voortdurend aandacht. Enerzijds komt dit door onvoorspelbaar beleid van de overheid, waardoor jaarlijks in het najaar extra gelden binnenkomen die nauwelijks meer in te zetten zijn in het lopende boekjaar. Anderzijds zorgden de NPO gelden voor een extra onzekerheid; er was voldoende geld om extra personeel in te zetten. Voor 2024 hebben we besloten om ons personeelsbestand te laten krimpen, als gevolg van de demografische krimp. Tegelijkertijd realiseren wij ons, dat de krimp mogelijk slechts tijdelijk is, omdat de gemeente grote bouwplannen heeft op korte afstand van Deventer. Voor 2025 hebben we ingezet op grotere bezuinigingen, ook al gaat dit wellicht ten koste van het vasthouden van goed personeel, om ervoor te zorgen dat wij de continuïteit van onze school kunnen borgen.

Treasury

Het doel van treasurybeleid is het beheersen van financiële risico's. Het treasurybeleid voldoet aan de Regeling beleggen en belenen door instellingen van onderwijs en onderzoek. In het treasurystatuut is opgenomen welke risico's vermeden moeten worden. Tevens is opgenomen dat er geen risicovolle beleggingen kunnen plaatsvinden. In 2025 zullen wij het Treasurystatuut als ook het document Inkoopbeleid actualiseren, om ervoor te zorgen dat ons beleid past bij de huidige ontwikkelingen.

De stichting heeft in 2020 een bedrag voor de omvang van ruim €220.000 belegd in het ASR onderwijsfonds. Daarnaast staan de overvloedige kasmiddelen op een spaarrekening bij de Rabobank en betaalrekeningen bij de ING en Rabobank. Door de jaren heen is het banksaldo op de betaalrekening bij de ING dusdanig gegroeid, waardoor we vastgesteld hebben dat het beter is de gelden te gaan splitsen over meerdere rekeningen. In 2021 hebben wij onderzocht of wij mogelijk over wilden gaan op 'schatkist bankieren'. Uit globaal vooronderzoek bleek dit geen meerwaarde voor ons te hebben.

Als bestuur hebben wij gekozen voor een defensief beleid gericht op consolidatie van het bestaande vermogen. In 2019 is na opmerkingen van de accountant overwogen de participaties in het AKF Onderwijsfonds te beëindigen. Gezien de aanpassingen die ASR Vermogensbeheer in 2020 heeft doorgevoerd en na overleg hierover met het Onderwijsbureau Meppel is besloten de participaties voort te zetten.

Het bestuur heeft ook in 2024 geen gebruik gemaakt van financiering dan wel andere financiële instrumenten aangewend om middelen te generen, dwz beleggingen, leningen en derivaten. Het eigen vermogen van de stichting is zodanig dat geen externe financiering nodig is en investeringen plaats kunnen vinden uit eigen middelen. Er zijn daarom geen leningsovereenkomsten of renteswapovereenkomsten gesloten.

Onderwijsachterstandenmiddelen

Het bestuur van de Nicolaasschool ontvangt geen middelen voor onderwijsachterstanden.

2.5 Risico's en risicobeheersing (continuïteitsparagraaf)

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Proces

Het bestuur van de Nicolaasschool vergadert eens per maand met de Raad van Toezicht. De vergaderstructuur richt zich op interne controle en toezicht. Het bestuur heeft een groot aantal indicatoren vastgesteld waarop de Raad van Toezicht toezicht houdt. Daarnaast zijn er in het Schoolplan risico's beschreven, en bijpassende maatregelen indien nodig.

Financiën

De directeur-bestuurder en een lid van de Raad van Toezicht bespreken 4 x per jaar met een medewerker van het Onderwijsbureau Meppel de management rapportages. De rapportages worden toegestuurd naar de toezichthouders, die twee keer per jaar in de vergadering om een toelichting vragen.

Het OBM begeleidt de opstelling van de begroting. De directeur-bestuurder maakt een concept, dat eerst wordt doorgesproken met een lid van de Raad van Toezicht. In de vergadering van januari bespreken het bestuur en de toezichthouders de begroting ter goedkeuring. Het bestuur informeert hierna de MR.

Het bestuur richt zich bij het bespreken van de financiën op:

1. Zijn de rapportages naar verwachting?
2. Welke overschrijdingen zijn er, wat is de oorzaak en kunnen we bijstellen.
3. Wat zijn korte en wat de lange termijnkeuzes?
4. Zijn de keuzes gemaakt op lange termijn haalbaar?
5. Waar liggen risico's?
6. De afspraak is om voorzichtig te begroten; onzekere ontvangsten worden niet meegenomen.

De interne risicobeheersing van de processen is vastgelegd in onze administratieve organisatie. Ook hebben wij hierin geregeld hoe om te gaan met het aanvragen van offertes. Voor de financiële en personele administratie maken wij gebruik van een administratiekantoor. De accountantscontrole wordt verricht door 8Elements. Deze werkwijze is al jaren stabiel en leidt in de praktijk tot een strakke financiële planning en nauwelijks overschrijdingen, noch financieel, noch personeel, noch op andere gebieden.

Scholing / naleven wet en regelgeving

Het OBM ondersteunt de Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder. De laatste regelgeving wordt doorgestuurd, zodat er adequaat kan worden bijgesteld. De directeur-bestuurder heeft regelmatig overleg met andere besturen in Deventer en met de PO raad over nieuwe ontwikkelingen. In 2019 is beleid op het gebied van interne beveiliging (inclusief datalek) en privacy verder opgepakt volgens de laatste richtlijnen. Afspraken intern en extern leiden naar duidelijkheid en veiligheid op dit gebied. In 2022 heeft het bestuur de afspraken opnieuw geëvalueerd en geborgd. In 2024 en 2025 zal het gehele beleid op het gebied van AVG en IPB herzien en aangepast worden, vooruitlopend op de veranderende normen in 2027.

Vooruitblik op 2025

Vanaf 30 december 2021 is de bestuursstructuur aangepast. In het najaar van 2024 is de werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem opnieuw geëvalueerd door de Raad van Toezicht. Er zijn geen aanpassingen gemaakt. In 2025 zal de Code Goed Toezicht, naast de Code Goed Bestuur, explicieter onderdeel uitmaken van de interne evaluatie van de Raad van Toezicht.

Risicoparagraaf/Belangrijke risico's en onzekerheden

Leerlingkrimp:

Er is de komende jaren een risico op krimp van het aantal leerlingen. We streven naar het gemiddelde aantal kinderen voor de bekostiging van 27 kinderen per groep. Voor wat betreft de instroom werven wij actiever, in samenspraak met onze collega school in Schalkhaar. Wij communiceren actief dat wij 54 plekken hebben voor nieuwe kleuters, in tegenstelling tot voorgaande jaren. In de MR hebben wij in 2024 de mogelijkheid van een maximum aantal leerlingen in een klas besproken: 27 leerlingen is een gemiddeld maximum. Bij 31 leerlingen is een klas definitief vol. In de Raad van Toezicht is besproken dat een algehele krimp van de school, passend bij de demografische ontwikkeling van Schalkhaar, acceptabel is. Het personeel is hiervan op de hoogte. Vooralsnog zal de krimp in personeel opgevangen kunnen worden door natuurlijk verloop, ook in 2025.

Huisvesting en politieke besluiten

De Nicolaasschool is in 2011 voor het laatst verbouwd/uitgebouwd Meer groepen dan 17 kan het gebouw niet verdragen. In de onderhoudsprognose hebben wij geen grote verbouwingen of onderhoudswerkzaamheden gepland. In 2016 is het gedeelte van de overheveling gemeente en de geplande inkomsten voor het bestuur van de doorcentralisatie buitenonderhoud gereserveerd voor deze verplichting. Deze dotatie is in hoogte aangepast voor lange termijninvesteringen. Een klaslokaal is relatief klein. In 2020 hebben wij een mogelijke aanpassing in het gebouw om deze groep te vergroten onderzocht. Op basis van dit onderzoek hebben wij besloten dat dit geen efficiënte investering is. Met het Kindcentrum hebben wij de mogelijkheid om de VSO en de BSO extern te huisvesten, buiten de scholen, onderzocht.

In 2023 heeft het dorp een eigen visie op de toekomst geschreven. Op basis hiervan en op basis van gesprekken van de scholen met de gemeente, heeft de gemeente in het IHP opgenomen, dat in 2028 de planvorming start gericht op één nieuw gebouw voor de scholen en het Kindcentrum (nu Kosmo).

Verplichtingen personeel, wet werk en zekerheid en ERD (eigenrisicodragers)

Met een deskundige op het gebied van arbeidsrecht hebben wij gekozen voor ERD per 1 januari 2016. Een deel van het personeel valt nog onder het risicofonds en dit risico is financieel afgedekt. We hebben genoeg reserve om het andere personeel bij langdurige ziekte te betalen. Uiteraard wil de Stichting geen extra onnodige verplichtingen aangaan. Wij voeren hierop actief beleid.

De wet werk en zekerheid is voor een eenpitter gemakkelijker te overzien dan voor grote besturen. Uit de middelen die gereserveerd zijn vanuit het vervangingsfonds hebben wij voor vier dagen een leerkracht aangesteld. Deze dagen kan de leerkracht worden ingezet voor korte vervangingen. Voor de vijfde dag is er op dit moment geen vaste leerkracht beschikbaar. Op die dag werken wij volgens het protocol vervanging leerkrachten. De werkwijze en besluiten hierover zijn goedgekeurd door de MR.

Eind 2017 is de werkwijze geëvalueerd. De baten van deze werkwijze zijn hoog uitgevallen. Daarom is in januari 2018 (in overleg met de MR) besloten een hele fte (nu dus 0,8 fte, door interne verschuivingen en bezuinigingen) in te zetten voor vervanging. Dit draagt in grote mate bij aan het verlagen van de werkdruk. Soms leiden kortdurende vervangen nog wel tot problemen, omdat bij een piek het moeilijk blijkt externe vervangers te vinden. Tot nu toe hebben we dit echter nog kunnen opvangen binnen ons beleid.

Intern toezicht

In 2019 hebben wij onze werkwijze geëvalueerd. Onder begeleiding van B&T hebben wij aanpassingen gedaan in onze werkwijze, waardoor een betere scheiding is gecreëerd in bestuur en toezichthoudend. In 2020 hebben wij onze statuten hierop aangepast. In 2021 hebben wij besloten om onze werkwijze, die meer past bij een two-tier bestuur, daadwerkelijk juridisch te onderbouwen. Per 30 december 2021 zijn wij overgegaan naar een Raad van Toezicht met een directeur-bestuurder.

Dreigende personeelstekorten en Onderwijsregio's

In Deventer wordt binnen enkele jaren een personeelstekort verwacht, ten aanzien van het invullen van reguliere vacatures. De Nicolaasschool ziet dit vooralsnog niet als een heel groot risico, omdat wij zien dat wij een aantrekkelijke werkgever zijn. In de regio is het onderwerp van gesprek en de Nicolaasschool participeert in bestuurlijke netwerken om goed personeel te behouden en het potentieel uit te breiden.

Per 1 januari 2025 is de Nicolaasschool aangesloten bij Regio Oost Nederland. De Nicolaasschool is goed aangehaakt bij de Onderwijsregio, die in korte tijd voortvarend is neergezet. Bestuurlijk houden wij flink vinger aan de pols, om ervoor te zorgen dat de Onderwijsregio organisatie geen eigen dynamiek ontwikkelt op het gebied van werk creëren. De Nicolaasschool tracht zoveel mogelijk gelden direct te ontvangen uit de regio.

In het Schoolplan 2023-2027 beschrijven wij ons risicobeheersingsbeleid, terug te vinden op onze website.

3. Verantwoording financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	Realisatie		Begroting			
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Aantal leerlingen (teldatum 1-2)	436	436	427	420	407	402

Het aantal leerlingen lijkt de komende jaren te krimpen. De school accepteert 54 nieuwe kleuters per jaar, waarmee we streven naar een leerlingenaantal van gemiddeld 27 leerlingen per groep. We werven actief leerlingen, in samenspraak met onze collega-school in Schalkhaar. Wij doen dit op basis van ons toelatingsbeleid.

In 2023 hebben wij gesprekken gevoerd met team, MR en Raad van Toezicht rondom de mogelijke krimp: welke risico's zien wij en welke mogelijke scenario's. Vanaf 2025 zetten wij in op zowel werven van leerlingen als af laten vloeien van personeel via natuurlijk verloop. Daarnaast beschrijven wij ontslagbeleid voor toekomstige jaren.

FTE

	Realisatie		Begroting			
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Bestuur / Management (fte)	1,81	1,72	1,70	1,70	1,70	1,70
Personeel primair proces (fte)	21,62	20,70	19,10	17,86	16,83	16,23
Ondersteunend Personeel (fte)	7,34	6,55	6,24	6,12	5,89	5,56
Overige (fte)	0,37	0,37	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal fte	31,14	29,34	27,04	25,68	24,42	23,49

De belangrijkste factoren die de ontwikkeling van het aantal FTE de komende jaren binnen het schoolbestuur beïnvloeden zijn:

- krimpende leerlingen aantallen;
- een aantal pensioneringen en aangekondigde vertrekken;
- vasthouden van goed gekwalificeerd personeel, ondanks krimp.

Al met al betekent dit dat wij in de begroting voorzien hebben in een afname van het aantal FTE, waarbij het wellicht lastiger wordt om aan goed gekwalificeerd personeel te komen. Het bestuur zet daarom in op:

- Aanbieden van vacatures met enige omvang en vasthouden van personeel, ondanks mogelijke krimp;
- Een goed personeelsbeleid;
- Acties die de werkdruk verlagen;
- Werving van goede stagiaires;
- Samenwerking met andere éénpitters om voldoende personeel binnen te houden;
- Inzet op extra leerlingen binnen te krijgen.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Baten			
Rijksbijdrage OCW	3.024.617	2.969.654	3.141.764
Overige overheidsbijdragen	1.761	-	4.255
Overige baten	126.731	116.900	124.464
Totaal baten	3.153.110	3.086.554	3.270.483
Lasten			
Personeelslasten	2.644.018	2.692.544	2.743.982
Afschrijvingen	113.422	123.534	128.596
Huisvestingslasten	120.998	185.507	123.663
Overige lasten	320.921	300.870	300.234
Totaal lasten	3.199.358	3.302.455	3.296.475
Saldo baten en lasten	46.249-	215.901-	25.992-
Financiële baten	14.657	3.000-	16.406
Netto resultaat	31.591-	218.901-	9.586-

Belangrijkste verschillen tussen het resultaat in 2024 en de begroting

Baten

De Stichting heeft het kalenderjaar 2024 afgesloten met een negatief resultaat van € 31.591. Dit is € 187.309 positiever dan begroot. De hoger uitgevallen baten hebben hieraan bijgedragen, evenals lagere personeelskosten en lagere huisvestingslasten.

De totale baten zijn € 67.000 hoger dan begroot, dit wordt voornamelijk veroorzaakt door hogere rijksbijdragen. De rijksbijdragen zijn ongeveer 2% hoger dan begroot.

De hogere rijksbijdragen hebben betrekking op de normaanpassingen van het ministerie. De gerealiseerde loon- en prijsontwikkeling bedraagt 5,4% ten opzichte van 3,9% gehanteerd in de begroting. Deze aanvullende normaanpassing is ter dekking van de CAO verhoging met ingang van oktober 2024. Tevens is er niet begrote groeibekostiging ontvangen.

De bijdragen vanuit het samenwerkingsverband zijn hoger dan begroot.

Er zijn niet begrote overige overheidsbijdragen gerealiseerd, dit betreft een bedrag van RVO voor bijstelling van de SDE subsidie.

De overige baten zijn hoger dan begroot. Deze overige baten bevatten o.a. de huurbaten van het Kindcentrum, deze verhoogd per september 2024. Daarnaast wordt hier ook de vergoeding

detachering geboekt. Dit betreft de ontvangsten vanuit de personele doorbelasting naar het Kindcentrum, in dit geval is het werk gedaan door de administratieve medewerker, ICT-er, de conciërge en de directie, waarvoor het Kindcentrum aan de Nicolaasschool betaalt. De doorbelastingen zijn gestopt per 1 september 2024. Ook zijn er bedragen ontvangen van Saxion voor de begeleiding van stagiaires en van MijnPlein voor tijdelijke detachering van een OOPer (OnderwijsOndersteunendPersoneel). Aan diverse baten zijn bedragen ontvangen van de Gemeente Deventer voor gebruik van het gebouw, Sine Limite, ASR voor premierestitutie en een bijdrage van de ouderraad voor workshops. Tenslotte zijn de private bijdragen lager dan begroot.

Lasten

De totale lasten zijn € 103.000 lager dan begroot, met name door lagere personeelslasten en huisvestingslasten.

De personele lasten zijn ongeveer 2% lager dan begroot. De inzet op personeel is hoger dan begroot. De gemiddelde personeelslast ligt lager dan begroot door een aantal oorzaken: aanpassingen in de CAO (negatief effect), premieverlagingen (positief effect) en een gemiddeld lager ingeschaalde inzet (positief effect). De salariskosten voor vervanging zijn lager dan begroot, de kosten voor cao regelingen zijn hoger dan begroot.

De kosten voor personeel niet in loondienst, met name de inhuur van muzieklessen en de kosten van leerondersteuning, zijn lager dan begroot. Er zijn niet begrote kosten gemaakt voor inhuur van een leerkracht. Een deel van de inhuurkosten is ten laste van de NPO gebracht.

De overige personeelskosten zijn lager uitgevallen dan begroot. Er was een post begroot voor een eventuele afkoopregeling/transitievergoeding, hierop heeft geen realisatie plaatsgevonden. De kosten voor verzuimbegeleiding en schoolbegeleiding zijn lager dan begroot. De kosten voor woon-werkverkeer zijn hoger dan begroot. Ook zijn er kosten gerealiseerd voor UWV wga eigen risicodragerschap, deze worden grotendeels vergoed vanuit de verzekering. De totale nascholingskosten zijn lager uitgekomen dan begroot.

De afschrijvingskosten liggen onder het niveau van de begroting. Een deel van de afschrijvingen is teruggedraaid door afboeking van technische investeringen die onder de componentenmethode zijn opgenomen in de onderhoudsvoorziening. De vervanging van laptops was duurder dan gepland. Veel overige geplande investeringen hebben niet plaatsgevonden.

De huisvestinglasten liggen onder de begroting. Dit wordt met name veroorzaakt door opname van (ver)nieuwbouw van de Nicolaasschool in het Integraal HuisvestingsPlan (IHP) van de gemeente Deventer, waardoor de onderhoudsvoorziening fors lager is dan de eerste inschatting ervan door de invoering van de componentenmethode, en daarmee ook de dotatie aan de voorziening. Ook de kosten voor onderhoud en tuinonderhoud zijn lager dan begroot. De kosten voor energie, heffingen en beveiliging zijn hoger. De kosten voor schoonmaak zijn conform begroting.

De overige lasten zijn hoger dan begroot. De kosten voor ICT licenties, advies, levensbeschouwelijke en culturele vorming zijn lager dan begroot. De kosten voor reproductie, aanschaffingen inventaris, licenties methoden, kosten voor de toetsen, contributies (project Deventer in Perspectief) en huishoudelijke uitgaven zijn juist hoger. De realisatie van de kosten voor tussenschoolse opvang zijn hoger dan begroot. De overige private kosten zijn conform begroting.

Financiële baten en lasten

De financiële baten zijn € 17.657 hoger dan begroot en betreft deels rente over positief saldo en deels koerswinst op participaties.

Belangrijkste verschillen tussen het resultaat in 2024 en het resultaat in 2023

Het resultaat in 2024 is € 22.006 meer negatief dan in 2023. Het verschil met kalenderjaar 2023 wordt vooral veroorzaakt door lagere rijksbijdragen en lagere salariskosten.

De totale baten zijn € 117.000 lager dan in 2023. De rijksbijdragen 2024 zijn lager met name doordat de baten van het Nationaal Programma Onderwijs zijn weggevallen.

De totale lasten zijn € 97.000 lager dan in 2023.

De personeelslasten zijn lager dan in 2023 door 1,79 fte lagere inzet dan in 2023. De kosten voor vervanging zijn ook wat lager.

De afschrijvingen zijn lager dan voorgaand jaar met name door afboeking van technische investeringen die onder de componentenmethode zijn opgenomen in de onderhoudsvoorziening. De huisvestingskosten zijn in totaal iets lager dan in 2023, waarin de kosten voor energie en water en schoonmaak hoger zijn dan voorgaand jaar en de kosten voor onderhoud en de dotatie aan de onderhoudsvoorziening lager. De overige lasten zijn in totaal hoger dan in 2023. Dit betreft met name hogere reproductiekosten, kosten voor licenties en contributies. Er waren in 2024 minder kosten voor het jubileum/feest.

De financiële baten zijn € 1.748 lager dan in 2023.

Balans

Balans	2022	2023	2024
Activa	€ 2.588.048	€ 2.574.306	€ 2.291.086
Materiële vaste activa	€ 1.115.206	€ 1.082.464	€ 800.731
Financiële vaste activa	€ 193.976	€ 206.341	€ 214.758
Vorderingen	€ 37.983	€ 37.924	€ 56.041
Liquide middelen	€ 1.240.883	€ 1.247.577	€ 1.219.556
Passiva	€ 2.588.048	€ 2.574.306	€ 2.291.086
Eigen vermogen	€ 2.063.697	€ 2.054.111	€ 1.690.876
Voorzieningen	€ 242.028	€ 256.271	€ 341.366
Kortlopende schulden	€ 282.323	€ 263.924	€ 258.844

Door de gewijzigde waardering van de onderhoudsvoorziening (componentenmethode) zijn een aantal balansposten op 01-01-2024 gewijzigd. Dit betreft de materiële vaste activa, de voorzieningen en het eigen vermogen. Alle mutaties met betrekking tot de gewijzigde waardering zijn afgestemd met de accountant.

De materiële vaste activa zijn afgenomen. Er zijn een aantal in het verleden opgenomen investeringen afgeboekt per 01-01-2024, omdat deze binnen de nieuwe onderhoudsvoorziening zijn opgenomen.

Van de geplande investeringen is een gedeelte niet gerealiseerd.

Door koerswinsten is de waarde van de financiële vaste activa gestegen.

De vorderingen zijn iets hoger dan eind 2023. Dit betreft vooruitbetalingen en nog te ontvangen bedragen. De liquide middelen zijn iets afgenomen.

Het eigen vermogen is afgenomen als gevolg van de gewijzigde waardering van de onderhoudsvoorziening en het negatieve resultaat in 2024.

De voorzieningen zijn toegenomen door de gewijzigde waardering van de onderhoudsvoorziening. De onderhoudsvoorziening wordt bepaald op basis van het geschatte benodigde bedrag voor onderhoud op componentniveau (zoals beschreven in het meerjarenonderhoudsplan). Door opname van (ver)nieuwbouw van de Nicolaasschool in het Integraal HuisvestingsPlan (IHP) van de gemeente Deventer is de onderhoudsvoorziening lager dan de eerste inschatting van de gewijzigde waardering. Daarnaast bestaat er nog een jubileumvoorziening.

De kortlopende schulden zijn ongeveer gelijk gebleven ten opzichte van eind 2023.

Staat van baten en lasten en balans in meerjarenperspectief

Hieronder worden diverse meerjarige kengetallen in tabellen nader uiteengezet. Het betreft de meerjarige exploitatiebegroting, de meerjarige balans, het meerjarig kasstroomoverzicht en de meerjarige financiële kengetallen.

Meerjarenbegroting

Staat van Baten en Lasten		2024	2025	2026	2027	2028
Baten						
	Rijksbijdrage	3.024.617	3.085.594	3.005.232	3.035.224	2.946.660
	Overige overheidsbijdragen en subsidies	1.761	23.000	22.345	21.870	21.133
	College- cursus en/of examengelden	-	-	-	-	-
	Baten werk in opdracht van derden	-	-	-	-	-
	Overige baten	126.731	83.710	83.710	83.710	83.710
	Totaal Baten	3.153.109	3.192.304	3.111.287	3.140.804	3.051.503
Lasten						
	Personeelslasten	2.644.018	2.653.868	2.552.009	2.461.147	2.404.918
	Afschrijvingen	113.422	120.281	121.348	116.768	115.353
	Huisvestingslasten	120.998	181.301	181.138	191.996	191.775
	Overige lasten	320.921	308.870	279.870	274.870	274.870
	Doorbetalingen aan schoolbesturen	-	-	-	-	-
	Totaal Lasten	3.199.359	3.264.320	3.134.365	3.044.781	2.986.916
Saldo Baten en lasten gewone bedrijfsvoering		- 46.250	- 72.016	- 23.078	96.023	64.587
	Saldo Financiële bedrijfsvoering	14.658	- 3.000	- 3.000	- 3.000	- 3.000
Totaal resultaat		- 31.592	- 75.016	- 26.078	93.023	61.587

De meerjarenbegroting laat een wisselend beeld zien voor de toekomst. De komende jaren zetten wij in op een beleidsrijke inzet van personeel bij een krimpend leerlingaantal. Het streven is een kloppende begroting waarbij bezuinigingen moeten worden doorgevoerd. Dit vergt duidelijke keuzes die samen met leerlingen, ouders, team, MR en Raad van Toezicht zijn gemaakt in de vorm van verminderen van management uren, verminderen van het aantal groepen en daarmee leerkrachten, verminderen van het aantal uren ondersteuning, het gesprek aangaan over promotie/demotie bij gewijzigde taken, verminderen van inhuur van remedial teaching en het stoppen van inhuur voor kleutergymnastiek.

Balans

Balansprognose		2024	2025	2026	2027	2028
Activa						
	materiele vaste activa	800.731	767.450	732.102	644.399	544.046
	immateriele vaste activa	-	-	-	-	-
	financiele vaste activa	214.758	214.758	214.758	214.758	214.758
	Totaal vaste activa	1.015.489	982.208	946.860	859.157	758.804
	voorraden	-	-	-	-	-
	vorderingen	56.041	56.738	55.298	55.822	54.235
	effecten	-	-	-	-	-
	liquide middelen	1.219.556	1.166.392	1.225.407	1.407.795	1.632.146
	Totaal vlottende activa	1.275.597	1.223.130	1.280.705	1.463.617	1.686.381
	Totaal Activa	2.291.086	2.205.338	2.227.565	2.322.774	2.445.185
Passiva						
	algemene reserve	810.940	743.668	725.335	826.103	895.434
	bestemmingsreserve publiek	-	-	-	-	-
	bestemmingsreserve privaat	879.936	872.192	864.448	856.704	848.960
	overige reserves en fondsen	-	-	-	-	-
	Totaal eigen vermogen	1.690.876	1.615.860	1.589.783	1.682.807	1.744.394
	voorzieningen	341.366	331.096	388.939	399.503	465.594
	langlopende schulden	-	-	-	-	-
	kortlopende schulden	258.844	258.382	248.843	240.464	235.197
	Totaal overige passiva	600.210	589.478	637.782	639.967	700.791
	Totaal Passiva	2.291.086	2.205.338	2.227.565	2.322.774	2.445.185

Vanaf 2025 staan er minder investeringen in de planning en zullen de materiële vaste activa meerjarig afnemen en de liquide middelen juist toenemen. De ontwikkeling van het eigen vermogen ten opzichte van 2024 is eerst negatief en daarna weer stijgende. Het is een beleidskeuze om een aantal jaren negatief te begroten. Het verloop van het eigen vermogen in de meerjarenbalans wordt veroorzaakt door het negatieve exploitatieresultaat van het betreffende jaar.

Er is in de afgelopen jaren een bestemmingsreserve gevormd voor de niet bestede NPO middelen. In 2024 is het laatste deel hiervan besteed.

De voorziening betreft de onderhoudsvoorziening en de toevoegingen aan de voorziening worden bepaald op basis van het geschatte bedrag van onderhoud (zowel preventief onderhoud als buitenonderhoud), zoals ten tijde van de begroting was beschreven in het meerjarenonderhoudsplan. De kosten van onderhoud worden verwerkt ten laste van de voorziening. Daarnaast bestaat er nog een jubileumvoorziening.

Bovenstaande posten hebben geen gevolgen voor de financieringsstructuur welke hetzelfde zal blijven.

Kasstroomen en financiering

In 2025 staan investeringen gepland in vergroening van het plein, ICT, inventaris en leermiddelen en investeringen vanuit het meerjarenonderhoudsplan. Verder staat er in 2026 vervanging van ICT gepland.

Bijgaand het kasstroomoverzicht op basis van de realisatie over het kalenderjaar 2024 en de meerjarenbegroting 2025-2029.

Kasstroom	2024	2025	2026	2027	2028
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Kasstroom uit bedrijfsoperaties					
- Resultaat voor financiële baten en lasten	- 46.250	- 72.016	- 23.078	96.023	64.587
- Aanpassingen voor					
- - afschrijvingen	333.334	120.281	121.348	116.768	115.353
- - mutaties voorzieningen	85.095	- 10.270	57.843	10.564	66.091
- - overige mutaties EV	- 331.643	-	1	1	-
- Veranderingen in vlottende middelen					
- - vorderingen	- 18.117	- 697	1.440	- 524	1.587
- - kortlopende schulden	- 5.080	- 462	- 9.539	- 8.379	- 5.267
Ontvangen interest	6.241	-	-	-	-
Betaalde interest	-	- 3.000	- 3.000	- 3.000	- 3.000
Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten	23.580	33.836	145.015	211.453	239.351
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
(Des)investeringen immateriële vaste activa	-	-	-	-	-
(Des)investeringen materiële vaste activa	- 51.601	- 87.000	- 86.000	- 29.065	- 15.000
(Des)investeringen financiële vaste activa	-	-	-	-	-
Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten	- 51.601	- 87.000	- 86.000	- 29.065	- 15.000
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Mutatie langlopende schulden	-	-	-	-	-
Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-	-	-	-
Mutatie liquide middelen					
Beginstand liquide middelen	1.247.577	1.219.556	1.166.392	1.225.407	1.407.795
Mutaties liquide middelen	- 28.021	- 53.164	59.015	182.388	224.351
Eindstand liquide middelen	1.219.556	1.166.392	1.225.407	1.407.795	1.632.146

3.3 Financiële positie

Kengetallen

De kengetallen zijn:

- Weerstandsvermogen (exclusief de materiële vaste activa) > 28% (norm is tussen 5-20%). Het weerstandsvermogen (Eigen vermogen minus Materiële Vaste Activa/Totale baten) geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Het geeft aan in welke mate de organisatie in staat is om onverwachte risico's met een financiële impact op te vangen.
- Solvabiliteit ((eigen vermogen + voorzieningen)/ totale passiva) > 50% (norm is 30%). De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de stichting in staat is om in geval van liquidatie aan haar verplichtingen kan voldoen.
- Liquiditeit, current ratio (vlottende activa/kortlopende schulden) > 1,5. De liquiditeit geeft aan in hoeverre de stichting in staat is om op tijd haar schulden te kunnen betalen.

Financiële Kengetallen	2024	2025	2026	2027	2028
Solvabiliteit	88,7%	88,3%	88,8%	89,7%	90,4%
Liquiditeit	4,9	4,7	5,1	6,1	7,2
Rentabiliteit	-1,0%	-2,4%	-0,8%	3,0%	2,0%
Weerstandsvermogen	28,2%	26,6%	27,6%	33,1%	39,3%

De rentabiliteit bedroeg in 2024 -/- 1,0%, in 2023 was deze -/-0,3%. De financiële kengetallen laten meerjarig (obv de meerjarenbegroting 2025), ondanks de wisselende rentabiliteit, een positief beeld zien.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de stichting in staat is om op tijd haar schulden te kunnen betalen en de solvabiliteit geeft aan in hoeverre de stichting in staat is om in geval van liquidatie aan haar verplichtingen kan voldoen. Deze zijn beide meerjarig ruim boven het gewenste niveau en de norm.

Tenslotte wordt het weerstandsvermogen een steeds belangrijker kengetal. Het geeft aan in welke mate de organisatie in staat is om onverwachte risico's met een financiële impact op te vangen. In 2024 is hierin een daling te zien door de gewijzigde waardering van de onderhoudsvoorziening (componentenmethode). Ondanks deze daling ligt het weerstandsvermogen nog steeds boven de norm van 5-20%. Meerjarig is het weerstandsvermogen stijgende.

In 2020 hebben alle onderwijsbesturen een brief ontvangen over de signaleringswaarden, hoe ze die kunnen gebruiken en hoe de inspectie ermee omgaat. Het ministerie verwacht van besturen dat de hoogte van hun publieke eigen vermogen en de onderbouwing daarvan vast onderdeel wordt van hun verantwoording en van de gesprekken met de interne stakeholders.

Het ministerie verplicht besturen met een eigen vermogen boven de signaleringswaarde om zich vanaf 2020 in het jaarverslag hierover te verantwoorden. In de meerjarenbegroting kunnen besturen laten zien voor welke investering ze sparen en voor wanneer die gepland staat, zodat de reserve wordt ingezet. De Nicolaasschool zit op dit moment onder de signaleringswaarde en daarom is het bovenstaande momenteel niet van toepassing. Op basis van de meerjarenbegroting 2025 is de verwachting dat dit de komende jaren ook zo blijft (zie onderstaande tabel).

Publiek eigen vermogen		2024	2025	2026	2027	2028
Normatief Vermogen						
	Aanschafwaarde gebouwen(na factor)	489.258	505.133	505.133	511.524	511.524
	Overige activa	519.439	503.671	504.511	443.029	378.934
	Totale baten(na factor)	310.560	311.892	306.853	308.698	303.087
	Totaal Normatief Vermogen	1.319.257	1.320.696	1.316.497	1.263.251	1.193.545
Feitelijk Publiek Vermogen						
	Totaal eigen vermogen	1.690.876	1.615.860	1.589.783	1.682.807	1.744.394
	Privaat eigen vermogen	879.936	872.192	864.448	856.704	848.960
	Totaal Feitelijk Publiek Vermogen	810.940	743.668	725.335	826.103	895.434
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen		- 508.317	- 577.028	- 591.162	- 437.148	- 298.111

De financiële positie van de stichting is meer dan toereikend, alle kengetallen zitten ruimschoots binnen de normen. Gelet op de meerjarenbegroting is de verwachting dat, ondanks het krimpende leerlingaantal, de vermogenspositie in de komende jaren toereikend zal blijven.

De allocatie van middelen is niet van toepassing omdat de Nicolaasschool een éénpitter is.

Stichting R.K. Scholen te Schalkhaar

Financieel jaarverslag 2024

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	44
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2024	45
Staat van baten en lasten over 2024	47
Kasstroomoverzicht	48
Toelichting behorende bij de jaarrekening	49
Grondslagen	49
Toelichting op de balans per 31 december 2024	53
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	56
Gebeurtenissen na balansdatum	56
Model G. Overzicht doelsubsidies OCW	57
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	58
Overzicht verbonden partijen	58
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	59
Gegevens over de rechtspersoon	61
Bestemming van het resultaat	62
Overige gegevens	
Controleverklaring	63

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	-1%	0%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, maar kleiner dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75. Totale baten groter dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,5.	4,93	4,87
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	73,8%	79,8%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	88,7%	89,7%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	53,6%	62,8%
Aantal leerlingen per teldatum (t-1)	436	456
Gemiddeld aantal FTE	29,35	31,14
<u>Personeelskosten per FTE</u>	90.073	88.106

A.1.1 Balans per 31 december 2024

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2024	31 december 2023
1.2	Materiële vaste activa	800.732	1.082.464
1.3	Financiële vaste activa	214.757	206.341
	Totaal vaste activa	1.015.489	1.288.805
1.5	Vorderingen	56.041	37.924
1.7	Liquide middelen	1.219.557	1.247.578
	Totaal vlottende activa	1.275.598	1.285.502
	Totaal activa	2.291.087	2.574.307

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2024

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdrage OCW	3.024.617	2.969.654	3.141.764
3.2	Overige overheidsbijdragen	1.761	-	4.255
3.5	Overige baten	<u>126.731</u>	<u>116.900</u>	<u>124.464</u>
	Totaal baten	3.153.110	3.086.554	3.270.483
4.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	2.644.018	2.692.544	2.743.982
4.2	Afschrijvingen	113.422	123.534	128.596
4.3	Huisvestingslasten	120.998	185.507	123.663
4.4	Overige lasten	<u>320.921</u>	<u>300.870</u>	<u>300.234</u>
	Totaal lasten	<u>3.199.358</u>	<u>3.302.455</u>	<u>3.296.475</u>
	Saldo baten en lasten	46.249-	215.901-	25.992-
5	Financiële baten	14.657	3.000-	16.406
	Netto resultaat	<u><u>31.591-</u></u>	<u><u>218.901-</u></u>	<u><u>9.586-</u></u>

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	46.249-	25.992-
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	113.422	128.596
- Mutaties voorzieningen	85.095	14.245
- Overige mutaties EV	331.643-	-
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	18.117-	60
- Kortlopende schulden	5.081-	18.399-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	202.573-	98.510
Ontvangen interest	6.241	4.041
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	196.332-	102.551
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investeringen materiële vaste activa	51.601-	95.855-
(Des)investeringen materiële vaste activa 1-1	219.912	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	168.311	95.855-
Mutatie liquide middelen	28.022-	6.697
Beginstand liquide middelen	1.247.578	1.240.883
Mutatie liquide middelen	28.022-	6.697
Eindstand liquide middelen	1.219.557	1.247.579

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Stichting R.K. Scholen te Schalkhaar bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen

maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Stelselwijziging

In 2024 heeft een stelselwijziging plaats gevonden. De wijziging betreft de waardering van de voorziening groot onderhoud. Tot en met boekjaar 2023 is de voorziening groot onderhoud gewaardeerd op basis van te verwachten kosten over een reeks van jaren op basis van een onderhoudsplan. Met ingang van boekjaar 2024 wordt de voorziening groot onderhoud gewaardeerd volgens de componentenmethode. De reden van de stelselwijziging is de wijziging in de wet- en regelgeving met betrekking tot de voorziening groot onderhoud.

Het eigen vermogen per 1 januari 2024 was voor de stelselwijziging: €2.054.111

Het eigen vermogen per 1 januari 2024 is na de stelselwijziging: €1.722.468

De impact van de stelselwijziging op het eigen vermogen bedraagt: €-331.643

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Gebouwen 2,5% en 5% van de aanschafwaarde
- Groot onderhoud 5% en 10% en 20% van de aanschafwaarde
- Technische installaties 5% van de aanschafwaarde
- Duurzaamheid 5% en 10% en 20% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde
- ICT 10% en 20% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 11,1% van de aanschafwaarde

Financiële vaste activa

Bij eerste verwerking worden de leningen en vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De onder de financiële vaste activa opgenomen obligaties worden, voorzover ze worden aangehouden tot het einde van de looptijd, gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde. Obligaties die niet tot het einde van de looptijd worden aangehouden, worden gewaardeerd tegen marktwaarde. Aandelen worden gewaardeerd tegen marktwaarde.

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaats is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

Het Ministerie van OCW heeft onder de noemer Nationaal Programma Onderwijs een subsidie beschikbaar gesteld voor het herstel van het onderwijs en het compenseren van onderwijsachterstanden als gevolg van de coronacrisis. De bekostiging wordt als lumpsum bekostiging ontvangen en verantwoord. De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs is gevormd uit de nog niet bestede middelen van deze subsidie.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt contant gemaakt tegen het geldende discontopercentage. Tot op heden worden er nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van de regeling duurzame inzetbaarheid. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is op basis van de planning berekend en gelijkmatig verdeeld over de jaren. Periodiek wordt de planning geactualiseerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. Tot 1 januari 2023 is gebruik gemaakt van de overgangsregeling en met ingang van 1 januari 2023 wordt de componentenmethode toegepast.

Voorziening werkloosheidsuitkering: per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Dit leidt ertoe dat het bevoegd gezag verplicht is tot het doen van een eigen bijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd. De voorziening werkloosheidsuitkeringen is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitkeringen aan voormalig medewerkers die een werkloosheidsuitkering of bovenwettelijke uitkering ontvangen. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bevoegd gezag. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat in welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering.

Per 31 december 2024 heeft het bevoegd gezag geen verplichtingen voortkomend uit de modernisering van het Participatiefonds. De voorziening werkloosheidsuitkeringen bedraagt om die reden nihil.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 113,1% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de -verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering-. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een -verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering- en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) Rijksbijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-normatieve OCW-subsidies (subsidiën die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Normatieve OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor per balansdatum nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht, worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidie OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Normatieve OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2024

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

			Mutaties 2024								
	Aanschaf- waarde per 31 december 2023	Afschrijvingen tot en met 31 december 2023	Boekwaarde per 31 december 2023	Mutatie afschrijvingen 1 januari 2024	Investerings	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen	Aanschaf- waarde per 31 december 2024	Afschrijvingen tot en met 31 december 2024	Boekwaarde per 31 december 2024
1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.063.382	539.692-	523.690	219.912-	13.575	306.470-	36.061-	306.470	770.488	489.195-	281.293
1.2.2 Inventaris en apparatuur	895.448	421.660-	473.789	-	33.865	0-	61.042-	0	929.313	482.702-	446.611
1.2.3 Overige vaste bedrijfs- middelen	165.156	82.513-	82.643	-	6.504	0-	16.319-	0	171.660	98.832-	72.828
1.2.4 MVA in uitvoering en vooruit- betalingen	2.343	-	2.343	-	-	2.343-	-	-	0-	-	0-
Materiële vaste activa	2.126.330	1.043.865-	1.082.464	219.912-	53.944	308.812-	113.422-	306.470	1.871.461	1.070.730-	800.732

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

In 2024 is een desinvestering opgenomen in verband met de in de grondslagen toegelichte stelselwijziging. Het bedrag is opgenomen in de kolom "Mutatie afschrijvingen 1 januari 2024".

De desinvestering bij '1.2.4 MVA in uitvoering en vooruitbetalingen' hebben betrekking op investeringen uit voorgaand jaar waarvan de investering op dat moment nog niet was afgerond. In 2023 is de investering voltooid en geactiveerd onder de van toepassing zijnde investeringscategorie.

1.3 Financiële vaste activa

		Mutaties 2024			
		Boekwaarde per 31 december 2023	Investerings-	Desinves- teringen	Resultaat
					Boekwaarde per 31 december 2024
1.3.6	Effecten:				
	Overige effecten	206.341	-	-	8.417
	Totaal	206.341	-	-	8.417

1.5 Vorderingen

		31 december 2024	31 december 2023
1.5.1	Debiteuren	-	5.570
1.5.2	Vorderingen OCW	1.034	-
De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten.			
	<i>Overige overlopende activa</i>	<i>55.007</i>	<i>32.354</i>
1.5.8	Overlopende activa	55.007	32.354
Totaal Vorderingen		56.041	37.924

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

		31 december 2024	31 december 2023
1.7.2	Banken	1.219.557	1.247.578
		1.219.557	1.247.578

2.1 Eigen vermogen

		Mutaties 2024			
		Boekwaarde per 31 december 2023	Mutatie Eigen Vermogen per 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties
					Boekwaarde per 31 december 2024
2.1.1	Algemene reserve	1.099.374	331.643-	43.209	-
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	29.750	-	29.750-	-
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	924.987	-	45.051-	-
		2.054.111	331.643-	31.592-	-
					1.690.877

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Aangezien per 1 januari 2024 de componentenmethode voor de onderhoudsvoorziening wordt toegepast, heeft er een balansmutatie plaatsgevonden van het eigen vermogen naar de onderhoudsvoorziening per 1 januari 2024. De vergelijkende cijfers zijn niet aangepast.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

		Mutaties 2024		
		Boekwaarde per 31 december 2023	Bestemming resultaat	Overige mutaties
				Boekwaarde per 31 december 2024
Bestemmingsreserve NPO		29.750	29.750-	-
		29.750	29.750-	-

2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)

		Mutaties 2023		
		Boekwaarde per 31 december 2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties
		Boekwaarde per 31 december 2023		
2.1.1T-1	Algemene reserve	1.057.776	41.598	-
2.1.2T-1	Bestemmingsreserve publiek	43.934	14.184-	-
2.1.3T-1	Bestemmingsreserve privaat	961.987	37.000-	-
		2.063.697	9.586-	-
		2.054.111		

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek (vergelijkende cijfers vorig jaar):

		Mutaties 2023		
		Boekwaarde per 31 december 2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties
		Boekwaarde per 31 december 2023		
Bestemmingsreserve NPO		43.934	14.184-	-
		43.934	14.184-	-
		29.750		

2.2 Voorzieningen

		Mutaties 2024						
		Boekwaarde per 31 december 2023	Mutatie 1 januari 2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2024	Kortlopende deel < 1 jaar
								Langlopende deel > 1 jaar
2.2.1	Personeel	26.835	-	3.605	3.625-	-	26.815	-
	<i>Jubilea</i>	26.835	-	3.605	3.625-	-	26.815	-
2.2.3	Overige voorzieningen	229.436	111.731	22.374	48.990-	-	314.551	73.090
	<i>Onderhoud</i>	229.436	111.731	22.374	48.990-	-	314.551	73.090
		256.271	111.731	25.979	52.615-	-	341.366	73.090
								268.276

Aangezien per 1 januari 2024 de componentenmethode voor de onderhoudsvoorziening wordt toegepast, heeft er een balansmutatie plaatsgevonden van het eigen vermogen naar de onderhoudsvoorziening per 1 januari 2024. De vergelijkende cijfers zijn niet aangepast.

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2024	31 december 2023
2.4.3	Crediteuren	13.168	20.012
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	118.539	110.773
2.4.7.3	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	2.585	3.560
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	121.124	114.333
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	31.448	33.446
2.4.9	Overige kortlopende schulden	737	1.500
2.4.10.5	<i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	84.297	84.169
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva algemeen</i>	8.070	10.464
2.4.10	Totaal overlopende passiva	92.367	94.633
Totaal kortlopende schulden		258.844	263.925

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Er is een contract met een looptijd tot 1-10-2029 met ITEC inzake kopieermachines.
Het jaarbedrag is 42.282,- incl. BTW.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G. Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Toewijzing

De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (Ja/Nee) of onderhanden

Omschrijving

Kenmerk

Datum

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving

Kenmerk

Datum

N.v.t.

Aflopender

Bedrag	Ontvangen	Lasten	Stand	Ontvangen	Lasten	Te verrekenen
toewijzing (€)	t/m	t/m	begin	in	in	
	2023	2023	2024	2024	2024	31-12-24
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving

Kenmerk

Datum

N.v.t.

Doorlopend

Bedrag	Ontvangen t/m	Lasten t/m	Stand begin	Ontvangen in	Lasten in	Stand ultimo
toewijzing (€)	2023	2023	2024	2024	2024	2024
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	2.923.168	2.874.041	3.012.132
3.1.2.2 Niet geormerkte subsidies	46.989	43.613	55.810
Totaal rijksbijdragen via OCW	2.970.156	2.917.654	3.067.942
3.1.3.3 Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	54.461	52.000	73.822
Totaal rijksbijdragen	3.024.617	2.969.654	3.141.764

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	561	-	-
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	1.200	-	4.255
	1.761	-	4.255

3.5 Overige baten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.5.1 Verhuur	63.228	58.100	58.176
3.5.2 Detachering personeel	38.632	32.000	37.113
3.5.5 Ouderbijdragen	20.467	15.200	25.012
3.5.6 Overig	4.404	11.600	4.162
	126.731	116.900	124.464

4.1 Personele lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1.1.1 Bruto lonen en salarissen	1.974.202	1.913.387	1.972.502
4.1.1.2 Sociale lasten	303.498	294.149	309.862
4.1.1.3 Pensioenlasten	277.785	269.228	295.355
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	2.555.485	2.476.764	2.577.719
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	3.605	2.000	2.457
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	72.993	78.150	79.736
4.1.2.3 Overig	55.845	112.630	61.434
4.1.2.4 Scholing/opleiding	31.386	33.000	25.867
4.1.2 Overige personele lasten	163.829	225.780	169.494
4.1.3 Af: Uitkeringen	75.296-	10.000-	3.232-
	2.644.018	2.692.544	2.743.982

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
Gemiddeld aantal FTE	29	31

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.2.2.1 Gebouwen	36.061	47.263	50.864
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur	61.042	59.036	62.196
4.2.2.4 Onderwijsleerpakket	16.319	17.235	15.536
	113.422	123.534	128.596

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.3.1 Huur	-	200	-
4.3.3 Onderhoud	20.108	37.108	31.651
4.3.4 Water en energie	30.554	26.500	18.809
4.3.5 Schoonmaakkosten	37.269	36.600	33.230
4.3.6 Heffingen	4.727	3.200	3.859
4.3.7 Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	22.374	73.899	30.500
4.3.8 Overige huisvestingslasten	5.966	8.000	5.614
	120.998	185.507	123.663

4.4 Overige lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	126.401	121.100	108.492
4.4.2.1 Inventaris en apparatuur	3.128	1.500	2.463
4.4.2.2 Leermiddelen	89.812	90.070	96.451
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	92.940	91.570	98.914
4.4.4 Overig	101.580	88.200	92.828
	320.921	300.870	300.234

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
5.1	Rentebaten	6.241	-	4.041
5.3	Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten	8.417	-	12.365
5.5	Rentelasten	-	3.000-	-
		14.657	3.000-	16.406

A.1.7

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Sine Limite, Coöperatie Passend Onderwijs	Coöperatie	Deventer	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting R.K. Scholen te Schalkhaar van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling A van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2024 een bezoldigingsmaximum van € 138.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten	2
Aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2024	B.E. Schram													
Functiegegevens	directeur-bestuurder													
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/1-31/12													
Omvang dienstverband in FTE	0,875													
Dienstbetrekking?	ja													
Bezoldiging														
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	90.741													
Beloningen betaalbaar op termijn	13.718													
Subtotaal	104.459													
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	120.750													
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0													
Bezoldiging	104.459													
Bedrag van de overschrijding	n.v.t.													
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.													
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.													
Gegevens 2023														
Aanvang en einde functievervulling 2023	1/1-31/12													
Omvang dienstverband 2023 in FTE	0,958													
Dienstbetrekking?	ja													
Bezoldiging														
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	92.200													
Beloningen betaalbaar op termijn	14.625													
Subtotaal	106.825													
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	126.456													
Totaal bezoldiging 2023	106.825													

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

Gegevens 2024	M.J. Dirksen	E.R.J. Hettinga	W.I. den Blanken	A.L. Koops-Wolters	M.S. Jettkandt-Zilstra	M.S. Jettkandt-Zilstra	A.T.R. Donders-Ketelaars	H.A.M. ten Have	K. Huisman				
Functiegegevens	voorzitter	lid	lid	lid	lid	voorzitter	lid	lid	lid				
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/1-31/7	1/1-31/12	1/1-31/7	1/1-31/12	1/1-31/7	1/8-31/12	1/1-31/12	1/8-31/12	1/8-31/12				
Bezoldiging													
Bezoldiging	1.838	2.100	1.225	2.100	1.225	1.313	2.100	875	875				
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	12.047	13.800	8.031	13.800	8.031	8.653	13.800	5.769	5.769				
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Bezoldiging	1.838	2.100	1.225	2.100	1.225	1.313	2.100	875	875				
Bedrag van de overschrijding	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.				
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.				
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.				
Gegevens 2023													
Aanvang en einde functievervulling 2023	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/8-31/12		1/8-31/12						
Bezoldiging	2.700	1.800	1.800	1.800	750		750						
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	19.800	13.200	13.200	13.200	5.533		5.533						

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	53730
Naam instelling	Stichting R.K. Scholen te Schalkhaar
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	41244241
Statutaire zetel	Schalkhaar
Adres	Pastorsdijk
Huisno	9
Huisno.toevoeging	
Postadres	
Postcode	9502 EW
Plaats	Stadskanaal
Telefoon	0570-62 19 22
E-mailadres	b.schram@nicolaasschool.net
Website	www.nicolaasschool.net
Contactpersoon	Barbara Schram, Margriet Timmerman
Telefoon	0570-62 19 22
E-mailadres	b.schram@nicolaasschool.net
Accountant	8Elements B.V.
Sector-code (SBI)	85201
Datum inschrijving KvK	3-7-1969

Brin	Naam
04YY	Nicolaas Basisschool

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

- € 43.209 wordt toegevoegd aan de algemene reserve
- € 29.750- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO
- € 45.051- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve privaat

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bestuur:

- B.E. Schram

ToeziChthouder:

- M.S. Jettkandt-Zilstra
- E.R.J. Hettinga
- A.L. Koops-Wolters
- A.T.R. Donders-Ketelaars
- K. Huisman

Overige gegevens

Controleverklaring

